

16PROC004093610 2016-03-29

Καβάλα 28/03/2016

Αρ. Πρωτ : 668

Αρ. Διακ.: 1/2016

Δ/ΝΣΗ: Διοικητικού - Οικονομικού
ΤΜΗΜΑ: Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων,
 Προμηθειών & Περιουσίας
ΓΡΑΦΕΙΟ: Προμηθειών και περιουσίας
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ
 654 04 ΚΑΒΑΛΑ
 Τ.Θ. 1194

**ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΙΤΙΣΗΣ ΤΩΝ
 ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ Α.Μ.Θ.**

E-mail: supply@teikav.edu.gr
Πληροφορίες: Χρυσόχου Κων/νος
ΤΗΛ: 2510-462135

Προκήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού Για την ανάδειξη αναδόχου για την σίτιση των φοιτητών του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης στην Καβάλα την Δράμα και το Διδυμότειχο.	
Αναθέτουσα Αρχή	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Α.Μ.Θ.
Συνολικός προϋπολογισμός του Διαγωνισμού	#2.124.660,98# € (χωρίς Φ.Π.Α.). #2.613.333,00# € (συμπ/νου του Φ.Π.Α.). Τακτικός προϋπολογισμός του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ.
CPV	55300000-3
Κριτήριο Αξιολόγησης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά.
Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Δευτέρα 28-03-2016
Ημερομηνία Δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ.	Παρασκευή 01-04-2016
Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	Παρασκευή 01-04-2016
Ημερομηνία Δημοσίευσης σε τοπικές εφημερίδες	Παρασκευή 01-04-2016
Ημερομηνία Δημοσίευσης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Τρίτη 29-03-2016
Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr
Ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής προσφορών	Τρίτη 10-05-2016 ώρα: 09:00
Ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών	Παρασκευή 20-05-2016 ώρα: 15:00
Ημερομηνία Διενέργειας του Διαγωνισμού	Τετάρτη 25-05-2016 ώρα: 09:30

16PROC004093610 2016-03-29

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ. Α' /24.11.83) «Δομή και λειτουργία των Τ.Ε.Ι.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) Το Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ195/τ.Α'/06-11-2011) «Δομή, λειτουργία ,δασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 3) Την Ε5/1585/84 (ΦΕΚ 191/τ. Β' /27.3.84) απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Περί Εσωτερικής Διάρθρωσης Οργάνωσης και Λειτουργίας των Τ.Ε.Ι.».
- 4) Το Ν.Δ. 496/74 (ΦΕΚ 204/τ. Α' /19.7.74) «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε,
- 5) Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ. Α /1.2.95) «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
- 6) Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/τ. Α' /27.11.95)«Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
- 7) Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α'/2014) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 8) Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, με τις τροποποιήσεις της,
- 9) Το Π.Δ. 60/2007, Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- 10) Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ. Α' /10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- 11) Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014), «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992(Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
- 12) Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ.Α/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων -Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335).
 - Το Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/τ.Α/12-11-2012), παράγραφος ΙΑ' «Ρυθμίσεις για τον ΟΑΕΔ Ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (Α' 222).
- 13) Τις διατάξεις του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και Συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» και ειδικότερα το άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 τ. Α/2013)
- 14) Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων κλπ» (Α' 204).
- 15) Τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/τ.Α'/20-03-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φο-

- σεων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε με τον Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/τ.Α'/04-09-2009)
- 16) Τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για της δημόσιες συμβάσεις (CPV).
 - 17) Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ.Α'/29-5-2013) «Εθνικό σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
 - 18) Το Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/τ.Α'/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων... και άλλες διατάξεις», (άρθρο 9, παρ.4β).
 - 19) Την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/τ.Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).
 - 20) Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ :ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».
 - 21) Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
 - 22) Το Ν. 3021/2002 (ΦΕΚ Α'/143/19-6-2002) «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις».
 - 23) Το Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-04-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών ελληνικών ανωνύμων εταιριών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου τομέα».
 - 24) Τις διατάξεις του Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/3-8-1995), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/96 άρθρο 11 και το Ν. 2414/1996 άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-04-1996), όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ.Α'/14-02-2005) και του άρθρου 8 του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279 τ. Α /10-11-2005).
 - 25) Τον Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ.Α'/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279 τ. Α /10-11-2005)
 - 26) Το άρθρο 12 παρ. 27 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ.Α'/14-02-2005) και του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/28-9-199), για την επιβολή προσυμβατικού ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στις δημόσιες συμβάσεις η προϋπολογιζόμενη δαπάνη των οποίων υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ.
 - 27) Τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279 τ. Α /10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ.Α'/14-02-2005) Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
 - 28) Την με αρ. 24014/2005 (ΦΕΚ 1637/τ.Β'/25-11-2005) «Δικαιολογητικά για την εφαρμογή του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»
 - 29) Την με αρ. 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/τ.Β'/23-8-2007) Κ.Υ.Α. «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ.Α'/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».
 - 30) Την με αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 (ΦΕΚ 1590/τ.Β'/16-11-2005) «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες»
 - 31) Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ.Α'/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από του Διατάκτες»

- 32) Την υπ αριθ. 4/11-02-2016 θ. 07^ο πράξη της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. ΑΔΑ: Ω7ΩΤ4691Ο8-7Μ7 να ζητήσει από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων την έγκριση για τα έτη 2017 και 2018 της δέσμευσης του ποσού των «1.120.000,00» ευρώ ετησίως ώστε το Ίδρυμα να προκηρύξει διεθνή ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό που να αφορά την ανάδειξη αναδόχου για την σίτιση των σπουδαστών του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. στην Καβάλα στη Δράμα και στο Διδυμότειχο που δικαιούνται δωρεάν σίτιση, για το χρονικό διάστημα 01-10-2016 / 31-12-2018.
- 33) Την αριθ. 39493/07-03-2016 έγκριση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων με ΑΔΑ: 7ΙΕΣ4653ΠΣ-4Ω7 που εγκρίνει την ανάληψη υποχρέωσης συνολικού ποσού 2.240.000,00 ευρώ από το . ΤΕΙ Α.Μ.Θ. που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος σε βάρος του Κ.Α.Ε. 2631 «Χορηγίες για την λειτουργία φοιτητικών συσσιτίων» για τα έτη 2017 και 2018.
- 34) Το με α.α 257/00-03-2016 Υπηρεσιακό σημείωμα του κ. Χρυσόχου Κων/νου με ΑΔΑΜ: 14REQ003972661 2016-03-09.
- 35) Την Πράξη της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. με αριθμό 06/10-03-2016 (θ. 03^οΕΗΔ) ΑΔΑ: 7ΛΜ04691Ο8-8ΓΣ για την προκήρυξη διεθνούς δημόσιου ανοικτού τακτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την σίτιση των σπουδαστών του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. στην Καβάλα στη Δράμα και στο Διδυμότειχο που δικαιούνται δωρεάν σίτιση από 01-10-2016 έως την 31-12-2018.
- 36) Την με α/α 136 24/03/2016 απόφαση δέσμευσης πίστωσης ΑΔΑ: ΩΗΡΛ4691Ο8-6Ι6.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. Διεθνή Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την σίπιση των φοιτητών του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης στην Καβάλα την Δράμα και το Διδυμότειχο. για το χρονικό διάστημα από **01.10.2016 μέχρι 31.12.2018**, με την επιφύλαξη του όρου 5 του Παραρτήματος Α' της παρούσας διακήρυξης. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε **2.613.333,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (23%) και θα βαρύνει την πίστωση του Κ.Α. 2631 του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΤΕΙ οικονομικών ετών 2016, 2017 και 2018, το οποίο κατανέμεται ως εξής:

Δαπάνη από 01.10.2016 / 31.12.2016: 373.333,00 ευρώ.

Δαπάνη από 01.01.2017 / 31.12.2017: 1.120.000,00 ευρώ.

Δαπάνη από 01.01.2018 / 31.12.2018: 1.120.000,00 ευρώ.

2. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για το σύνολο του έργου, όπως αναφέρεται στη διακήρυξη, και όχι για μέρος του έργου.

3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

4. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές.

5. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος .

6. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς **ηλεκτρονικά**, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και 118/07 και τα καθοριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

7. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

8. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1- 2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

9. Το πλήρες σώμα της Διακήρυξης είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του **Τ.Ε.Ι Α.Μ.Θ** μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης www.teiimt.gr, στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ), στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια και στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

10. Η δαπάνη του έργου θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.

11. Η διακήρυξη του παρόντος διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΤΕΙ Α.Μ.Θ, στο <http://www.emt.edu.gr> και σε εμφανές μέρος της υπηρεσίας μας.

12. Θα αποσταλεί η διακήρυξη στο Εμπορικό και Επαγγελματικό Επιμελητήριο και στον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.

16PROC004093610 2016-03-29

13. Περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί για δημοσίευση την 28/03/2016 στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, και την 01/04/2016 για δημοσίευση στο Εθνικό Τυπογραφείο, και στις εφημερίδες «ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ» Αθηνών, «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ» Θεσσαλονίκης, «ΝΕΑ ΕΓΝΑΤΙΑ» Καβάλας.

14. Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στις εφημερίδες θα καταβληθούν από τον προμηθευτή που θα αναδειχθεί από τη διαδικασία του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/τεύχος Α'/04-09-2009)

ΤΡΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον πενήντα δύο (52) ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε, την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013, στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ60/07.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :Η Διαδικτυακή πύλη

www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ :
29/03/2016

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :

20/05/2016 και ώρα 15:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Συμπληρωματικές πληροφορίες - διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού (διακήρυξη):

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

ΑΡΘΡΟ 2οΠροϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - ✓ είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - ✓ είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στον διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά
- β) συνεταιρισμοί
- γ) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

ο) κοινοπραξίες και υπό σύσταση κοινοπραξίες που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους -Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139 Α') ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

Όλοι οι ανωτέρω γίνονται δεκτοί με την προϋπόθεση ότι:

- i. Έχουν τουλάχιστον τριετή (3 έτη) επαγγελματική εμπειρία στην μαζική σίτιση και ετήσιο κύκλο εργασιών από τη μαζική σίτιση τουλάχιστον ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00€) κατά τα τελευταία τρία έτη.
- ii. Λειτουργούν τουλάχιστον για ένα έτος εστιατόριο μαζικής σίτισης πιστοποιημένο κατά ΕΛΟΤ EN ISO 22000
- iii. Διαθέτουν σε κεντρικό σημείο της Δράμας αίθουσα τουλάχιστον 200 τ.μ. που να είναι κατάλληλη για χρήση ως εστιατόριο.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 394/2000, ολομέλεια).

Ενώσεις ή Κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων (συμπεριλαμβανομένων και των υπό σύσταση Κοινοπραξιών) δύνανται να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό χωρίς να απαιτείται να έχουν ειδική νομική μορφή, ωστόσο σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε Ένωση ή Κοινοπραξία, πριν την υπογραφή της σύμβασης, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να προχωρήσει στη σύσταση, με συμβολαιογραφικό έγγραφο, νομικού προσώπου με τη μορφή κοινοπραξίας του άρθρου 2 του Π.Δ.186/1992 στο μέτρο που η υιοθέτηση της νομικής αυτής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Τεχνική προσφορά»
- (γ) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της

προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13(ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Α) Η Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, όπως και όλες οι εγγυήσεις που απαιτούνται για το διαγωνισμό, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργού νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Β) Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν είναι νόμιμη η απαιτήση (κύρια οφειλή).

Γ) Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α

Δ) Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

α) Την ημερομηνία έκδοσης

β) Τον εκδότη

γ) Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

δ) Τον αριθμό της εγγύησης.

ε) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του υποψήφιου αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ) Τους όρους ότι:

- Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
- Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

η) Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τον τίτλο «ανάδειξη αναδόχου για την σίτιση των σπουδαστών του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. στην Καβάλα την Δράμα και το Διδυμότειχο».

θ) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη)

Ε) Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

- (1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό

μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται.

- (2) ο αριθμός της διακήρυξης
- (3) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- (4) η ημερομηνία έκδοσής της
- (5) τα στοιχεία του υποψήφιου αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται.

ΣΤ) Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται στην αρμόδια υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
- II. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
 - ✓ δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07.
 - ✓ δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 καταστάσεις,
 - ✓ είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07,
 - ✓ είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περίπτωση (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07,
 - ✓ δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 κατάσταση.
- III. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παραγράφου 2 του άρθρου 6 και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.
- IV. Να αποδέχονται πλήρων και ανεπιφύλακτα τους όλους τους όρους της διακήρυξης καθώς και των διατάξεων περί Προμηθειών του Δημοσίου.

3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- ✓ Έχουν τουλάχιστον τριετή (3 έτη) επαγγελματική εμπειρία στην μαζική σίτιση και ετήσιο κύκλο εργασιών από τη μαζική σίτιση τουλάχιστον ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00€) κατά τα τελευταία τρία έτη.
- ✓ Λειτουργούν τουλάχιστον για ένα έτος εστιατόριο μαζικής σίτισης πιστοποιημένο κατά ΕΛΟΤ EN ISO 22000
- ✓ Διαθέτουν σε κεντρικό σημείο της Δράμας αίθουσα τουλάχιστον 200 τ.μ. που να είναι κατάλληλη για χρήση ως εστιατόριο.

4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να

προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ , τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ.) από την οποία να προκύπτει η δραστηριότητα της επιχείρησης.

5. Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, υποβάλλουν έγγραφο εκπροσώπησης.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό -προς το Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας του ΤΕΙ Α.Μ.Θ, Άγιος Λουκάς, ΤΚ 65404, Καβάλα, με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ».-, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά,)

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Τεχνικής Προσφοράς»

Ο (υπο)φακέλος της «Τεχνικής Προσφοράς» πρέπει να περιέχει:

1. Μελέτη λειτουργίας των εστιατορίων και παρασκευής γευμάτων. Περιγραφή της οργάνωσης και τρόπου λειτουργίας του εστιατορίου με αναφορά στη χρήση όλων των διαθέσιμων μέσων (εγκαταστάσεις, εξοπλισμός κλπ) σε κάθε φάση μέχρι και τη διάθεση του τελικού προϊόντος, αξιολογούνται και βαθμολογούνται συγκριτικά η πληρότητα της μελέτης, ο βαθμός κατανόησης του αντικειμένου, η συμφωνία με τις προδιαγραφές ποιότητας του έργου, ο α-

16PROC004093610 2016-03-29

ριθμός του στελεχιακού και εργατοϋπαλληλικού προσωπικού (εργατοώρες κλπ) η σύνθεση και η επάρκεια της ομάδας έργου, τα πρόσθετα μέσα & τεχνικός εξοπλισμός που θα διατεθούν από τον ανάδοχο.

2. **Το προτεινόμενο από τον συμμετέχοντα πρόγραμμα σίτισης:** Σύμφωνα με τους συνημμένους (Παράρτημα Γ) πίνακες (οι οποίοι περιέχουν το ελάχιστο αποδεκτό βασικό μενού) και οι τυχόν δυνατότητες περαιτέρω βελτίωσης υπό τα δεδομένα οικονομικά δεδομένα.
3. **Επί πλέον προσφορά στο ΤΕΙ ή στους σπουδαστές.** Δεξιώσεις, λοιπές παροχές.
4. **Μέτρα που θα εφαρμόζονται για την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων, των φοιτητών και των εγκαταστάσεων.**
5. **Επικυρωμένα αντίγραφα συμβάσεων παροχής παρόμοιων έργων ή βεβαιώσεις των αντίστοιχων Υπηρεσιών που ανέθεσαν τα έργα την τελευταία τριετία.**
6. **Συστατικές επιστολές.**

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί / συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Ο (υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένο τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του παραρτήματος Α μέσω του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

- Δεδομένου ότι η αξία του ημερήσιου σιτηρεσίου είναι καθορισμένη σύμφωνα με την με αρ. Φ547452/Β3/09-05-2007 (ΦΕΚ τ.Β'/836/30-05-2007) Κ.Υ.Α., ο συμμετέχων, στην οικονομική προσφορά του μέσω του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. θα πρέπει να δηλώσει ως τιμή μονάδας το ποσό των 1,80€ πλέον Φ.Π.Α. Επιπρόσθετα θα πρέπει να συμπληρώσει και να συμπεριλάβει στην προσφορά του, σε μορφή pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένη, την οικονομική προσφορά του στην οποία δηλώνει ότι αποδέχεται την καθορισμένη αυτή τιμή και την όποια αναπροσαρμογή αυτής με όμοια Υπουργική Απόφαση. (Υπόδειγμα Β').
- Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.
- Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.
- Οικονομική Προσφορά που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις 25/05/2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 09.30 π.μ.** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνικής Προσφοράς». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνικής Προσφοράς», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση

στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Διαδικασία ηλεκτρονική αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, ήτοι προς το Τμήμα Μισθοδοσίας Περιουσίας Προμηθειών και Αποζημιώσεων του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ, Άγιος Λουκάς, ΤΚ 65404, Καβάλα, με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ».

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα πρέπει να φέρουν και την επισημείωση *Apostille*, των διατάξεων του αρθ. 3 επ. της σύμβασης της Χάγης για την κατάργηση της υποχρέωσης επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων (05.10.1961) και κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (ΦΕΚ Α' 188).

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣα. Οι Έλληνες πολίτες.

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της

εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- (3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- (4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- (5) Αντίγραφα αποσπάσματος ισολογισμού της επιχείρησης των τριών τελευταίων ετών ή αντίγραφα των φορολογικών δηλώσεων με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που να δηλώνεται ότι οι εν λόγω φορολογικές δηλώσεις είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων που έχουν κατατεθεί στην αρμόδια εφορία.
- (6) Βεβαίωση ύπαρξης αίθουσας για χρήση ως εστιατορίου στην Δράμα με την προσκόμιση της άδειας λειτουργίας εστιατορίου εάν υπάρχει ή με ενοικιαστήριο συμβόλαιο ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/96 των ιδιοκτητών του ακινήτου ότι υπάρχει συμφωνία ενοικίασης με τον υποψήφιο ανάδοχο και ότι το ακίνητο θα είναι διαθέσιμο να παραδοθεί στον ανάδοχο την 01-09-2016 και βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχίας περί καταλληλότητας του ακινήτου για χρήση εστιατορίου.
- (7) Πιστοποιητικό από επίσημο Ίδρυμα που να βεβαιώνει την συμμόρφωση της εταιρείας με προδιαγραφές: ΕΛΟΤ EN ISO 22000.

β. Οι αλλοδαποί:

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- (2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση και είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- (3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού

16PROC004093610 2016-03-29

και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης

- (4) Αντίγραφα αποσπάσματος ισολογισμού της επιχείρησης των τριών τελευταίων ετών ή αντίγραφα των φορολογικών δηλώσεων με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που να δηλώνεται ότι οι εν λόγω φορολογικές δηλώσεις είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων που έχουν κατατεθεί στην αρμόδια εφορία.
- (5) Βεβαίωση ύπαρξης αίθουσας για χρήση ως εστιατορίου στην Δράμα με την προσκόμιση της άδειας λειτουργίας εστιατορίου εάν υπάρχει ή με ενοικιαστήριο συμβόλαιο ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/96 των ιδιοκτητών του ακινήτου ότι υπάρχει συμφωνία ενοικίασης με τον υποψήφιο ανάδοχο και ότι το ακίνητο θα είναι διαθέσιμο να παραδοθούν στον ανάδοχο την 01-09-2016 και βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχίας περί καταλληλότητας του ακινήτου για χρήση εστιατορίου.
- (6) Πιστοποιητικό από επίσημο Ίδρυμα που να βεβαιώνει την συμμόρφωση της εταιρείας με προδιαγραφές: ΕΛΟΤ EN ISO 22000.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- (1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που ζητούνται για τους Έλληνες και αλλοδαπούς πολίτες.
- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ.2, του άρθρου 6 του ΠΔ 118-10-07-2007 από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις **(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)** και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις **(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)**
- (3) Ειδικότερα τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίσουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισόδυναμο έγγραφο της αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ60/2007, δηλ. συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- (4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ του παρόντος, που αφορά τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανώνυμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7^α1α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
- (5) Αντίγραφα αποσπάσματος ισολογισμού της επιχείρησης των τριών τελευταίων ετών

16PROC004093610 2016-03-29

ή αντίγραφα των φορολογικών δηλώσεων με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που να δηλώνεται ότι οι εν λόγω φορολογικές δηλώσεις είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων που έχουν κατατεθεί στην αρμόδια εφορία.

- (6) Βεβαίωση ύπαρξης αίθουσας για χρήση ως εστιατορίου στην Δράμα με την προσκόμιση της άδειας λειτουργίας εστιατορίου εάν υπάρχει ή με ενοικιαστήριο συμβόλαιο ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/96 των ιδιοκτητών του ακινήτου ότι υπάρχει συμφωνία ενοικίασης με τον υποψήφιο ανάδοχο και ότι το ακίνητο θα είναι διαθέσιμο να παραδοθούν στον ανάδοχο την 01-09-2016 και βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχίας περί καταλληλότητας του ακινήτου για χρήση εστιατορίου.
- (7) Πιστοποιητικό από επίσημο Ίδρυμα που να βεβαιώνει την συμμόρφωση της εταιρείας με προδιαγραφές: ΕΛΟΤ EN ISO 22000.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει, ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ60/2007, δηλ. συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- (2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007.
- (3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα
- (4) Αντίγραφα αποσπάσματος ισολογισμού της επιχείρησης των τριών τελευταίων ετών ή αντίγραφα των φορολογικών δηλώσεων με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που να δηλώνεται ότι οι εν λόγω φορολογικές δηλώσεις είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων που έχουν κατατεθεί στην αρμόδια εφορία.
- (5) Βεβαίωση ύπαρξης αίθουσας για χρήση ως εστιατορίου στην Δράμα με την προσκόμιση της άδειας λειτουργίας εστιατορίου εάν υπάρχει ή με ενοικιαστήριο συμβόλαιο ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/96 των ιδιοκτητών του ακινήτου ότι υπάρχει συμφωνία ενοικίασης με τον υποψήφιο ανάδοχο και ότι το ακίνητο θα είναι διαθέσιμο να παραδοθούν στον ανάδοχο την 01-09-2016 και βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχίας περί καταλληλότητας του ακινήτου για χρήση εστιατορίου.
- (6) Πιστοποιητικό από επίσημο Ίδρυμα που να βεβαιώνει την συμμόρφωση της εταιρείας με προδιαγραφές: ΕΛΟΤ EN ISO 22000.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Προσφορά ενώσεων προμηθευτών

Όλα τα παραπάνω

- (1) Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά

απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

- (2) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- (3) Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέρη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
- (4) Αντίγραφα αποσπάσματος ισολογισμού της επιχείρησης των τριών τελευταίων ετών ή αντίγραφα των φορολογικών δηλώσεων με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που να δηλώνεται ότι οι εν λόγω φορολογικές δηλώσεις είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων που έχουν κατατεθεί στην αρμόδια εφορία.
- (5) Βεβαίωση ύπαρξης αίθουσας για χρήση ως εστιατορίου στην Δράμα με την προσκόμιση της άδειας λειτουργίας εστιατορίου εάν υπάρχει ή με ενοικιαστήριο συμβόλαιο ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/96 των ιδιοκτητών του ακινήτου ότι υπάρχει συμφωνία ενοικίασης με τον υποψήφιο ανάδοχο και ότι το ακίνητο θα είναι διαθέσιμο να παραδοθούν στον ανάδοχο την 01-09-2016 και βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχίας περί καταλληλότητας του ακινήτου για χρήση εστιατορίου.
- (6) Πιστοποιητικό από επίσημο Ίδρυμα που να βεβαιώνει την συμμόρφωση της εταιρείας με προδιαγραφές: ΕΛΟΤ EN ISO 22000

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκαταστημένος ο προμηθευτής.

Στην κατά τα ανωτέρω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημε-

ρομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησης σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Κατά της προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η υποβολή ένστασης - προσφυγής από κάθε ενδιαφερόμενο, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007 μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011(ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί του προϋπολογισμού του έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000 €) ευρώ. Οι ενδεχόμενες ενστάσεις που θα ασκηθούν βάσει του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007, θα εξεταστούν από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 38 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί (180) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την

ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 3 του παρόντος άρθρου και αποδέχτηκαν την παράταση οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρου ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

16PROC004093610 2016-03-29

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Κριτήρια ανάθεσης - αξιολόγηση προσφορών

1. Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας και την τελική επιλογή του/των αναδόχου/αναδόχων είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά..
2. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία.
 - 1) Η τιμή προσφοράς
 - 2) Η μελέτη λειτουργίας των εστιατορίων και παρασκευής γευμάτων
 - 3) Η μελέτη βελτίωσης πίνακα εδεσματολογίου.
 - 4) Επί πλέον προσφορά στο ΤΕΙ ή στους σπουδαστές.
 - 5) Η εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών μαζικής εστίασης.
 - 6) Η επιτυχής υλοποίηση παρόμοιων έργων

Για την αξιολόγηση της προσφοράς ως συμφερότερης και την τελική επιλογή του αναδόχου λαμβάνονται υπόψη, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο λόγος της τιμής προσφοράς προς την βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς.

(1) ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	(2) ΣΥΝΤΕΛΕ- ΣΤΗΣ ΒΑΡΥ- ΤΗΤΑΣ	(3) ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΩΤΕΡΗ	(4) ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΩΤΕΡΗ	(5) ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
--------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	-----------------------------

Α' ΟΜΑΔΑ

Μελέτη λειτουργίας των εστιατορίων και παρασκευής γευμάτων.	25%	100	110	
Το προτεινόμενο από τον συμμετέχοντα πρόγραμμα σίτισης.	25%	100	110	
Επί πλέον προσφορά στο ΤΕΙ ή στους φοιτητές.	20%	100	110	
Μέτρα που θα εφαρμόζονται για την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων, των φοιτητών και των εγκαταστάσεων.	10%	100	110	
ΣΥΝΟΛΟ Α' ΟΜΑΔΑΣ	80%			

Β' ΟΜΑΔΑ

Εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών μαζικής εστίασης.	10%	100	110	
Επιτυχής υλοποίηση παρόμοιων έργων.	10%	100	110	
ΣΥΝΟΛΟ Β' ΟΜΑΔΑΣ	20%			

Σύνολο συντελεστών βαρύτητας: 80% + 20% = 100%

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτητοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Για την διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής, λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Μελέτη λειτουργίας των εστιατορίων και παρασκευής γευμάτων. Από την περιγραφή της οργάνωσης και τρόπου λειτουργίας του εστιατορίου με αναφορά στη χρήση όλων των διαθέσιμων μέσων (εγκαταστάσεις, εξοπλισμός κλπ) σε κάθε φάση μέχρι και τη διάθεση του τελικού προϊόντος, αξιολογούνται και βαθμολογούνται συγκριτικά η πληρότητα της μελέτης, ο βαθμός κατανόησης του αντικείμενου, η συμφωνία με τις προδιαγραφές ποιότητας του έργου, ο αριθμός του στελεχιακού και εργατοϋπαλληλικού προσωπικού (εργατοώρες κλπ) η σύνθεση και η επάρκεια της ομάδας έργου, τα πρόσθετα μέσα & τεχνικός εξοπλισμός που θα διατεθούν από τον ανάδοχο.

Το προτεινόμενο από τον συμμετέχοντα πρόγραμμα σίτισης: Για όλα τα προσφερόμενα είδη θα αξιολογηθεί η ποικιλία, η ποσότητα και η ποιότητα, η δυνατότητα επιλογής μεταξύ των διαφορετικών ειδών (κυρίως πιάτων και συνοδευτικών). Επιπλέον η χρήση εποχιακών ειδών και ελληνικών πιάτων θα αξιολογηθούν θετικά. Παροχές οι οποίες θα συντελούν στην βελτίωση της σίτισης των φοιτητών, θα ληφθούν επίσης υπόψη για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου προς τα άνω.

Επί πλέον προσφορά στο ΤΕΙ ή στους φοιτητές. Δεξιώσεις, λοιπές παροχές.

Μέτρα που θα εφαρμόζονται για την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων, των φοιτητών και των εγκαταστάσεων. – τα μέτρα που θα εφαρμόζονται για την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων, των φοιτητών και των εγκαταστάσεων, καθώς και η διαδικασία που ακολουθείται ώστε να διασφαλίζονται οι συνθήκες υγιεινής των παρεχόμενων φαγητών.

Εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών μαζικής εστίασης. – αποδεικνύεται με αντίγραφα συμβάσεων παροχής παρόμοιων έργων ή βεβαιώσεις των αντίστοιχων Υπηρεσιών που ανέθεσαν τα έργα.

Επιτυχής υλοποίηση παρόμοιων έργων. - αποδεικνύεται με συστατικές επιστολές.

1. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο ανάδοχος ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους

16PROC004093610 2016-03-29

και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

2. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις, ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης της παρούσας διακήρυξης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων.

3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

4. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Η διαπίστωση για την συμφωνία ή ασυμφωνία με τους απαραίτους όρους που ορίζονται ως τέτοιοι από την διακήρυξη και με τις τεχνικές προδιαγραφές της, καθώς και η βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 11°

Ανακοίνωση κατακύρωσης- κατάρτιση σύμβασης

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
2. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης-ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στη παρούσα διακήρυξη. Το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν.
3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.
4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

16PROC004093610 2016-03-29

α. Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση - ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

β. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των στοιχείων Α) και Β) του άρθρου 3 «Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό» της παρούσας διακήρυξης και την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο πλέον δύο (2) μήνες.

3. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε - ανατέθηκε ο διαγωνισμός, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών υποψηφίων αναδόχων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Πληρωμή – κρατήσεις

Η εξόφληση των τιμολογίων (για παροχή υπηρεσιών κάθε μήνα) θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία κατάθεσής τους, εφόσον έχουν προσκομισθεί και τα νόμιμα λοιπά δικαιολογητικά, για την πληρωμή με έκδοση επιταγής μετά την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από το Λογιστήριο του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. και με την προϋπόθεση πάντοτε της ύπαρξης πιστώσεων που παρέχονται από το Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων για τα συσσίτια των άπορων φοιτητών και τη θεώρηση του εντάλματος πληρωμής από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Ειδικότερα απαιτούνται:

1. Τιμολόγιο με την αξία των υπηρεσιών που έχουν προσφερθεί, η οποία θα ισούται με: αριθμό εκ δοθέντων καρτών σίτισης X 1,80 X τον αριθμό των ημερών λειτουργίας των εστιατορίων. Στο παραπάνω ποσό θα προστίθεται ο εκάστοτε ισχύων Φ.Π.Α.
2. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από τη ΔΟΥ
3. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ
4. Βεβαίωση της Επιτροπής παραλαβών περί του αριθμού των δικαιουμένων σίτισης φοιτητών (σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και της διακήρυξης) και περί εκπληρώσεως όλων των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων.
5. Επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος για την οποία θα χορηγείται σχετική βεβαίωση, επιπρόσθετα θα παρακρατηθεί ποσό ίσο με το 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων.

Προκαταβολή στους αναδόχους για οποιονδήποτε λόγο αποκλείεται.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΕΙ Α.Μ.Θ.

ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΣΕ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τη σίτιση των φοιτητών του ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης στην Καβάλα στη Δράμα και στο Διδυμότειχο, συνολικού προϋπολογισμού 2.613.333,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ με ενιαίο εδεσματολόγιο (μενού) για (3) γεύματα την ημέρα (πρωί, μεσημέρι και βράδυ), για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συνολικής αξίας για κάθε σπουδαστή, ίσης με το ποσό που χορηγείται από το Ελληνικό Δημόσιο για την ημερήσια σίτισή του, που σήμερα ανέρχεται στο ποσό των 1,80 Ευρώ, συν τον αναλογούντα Φ.Π.Α.
 2. Οι χώροι όπου θα σιτίζονται οι σπουδαστές του ΤΕΙ Α.Μ.Θ στην Καβάλα στη Δράμα και στο Διδυμότειχο είναι οι εξής:
 - Στην Καβάλα οι χώροι σίτισης (Χώροι για εστιατόριο και μαγειρείο) θα διατεθούν από το Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ, στην Φοιτητική Εστία αριθμ. 2 για τους οποίους ο ανάδοχος δεν θα καταβάλλει ενοίκιο.
 - Για την σίτιση στην Δράμα τον χώρο θα διαθέσει ο ανάδοχος και πρέπει να βρίσκεται μέσα στο κέντρο της πόλης της Δράμας ή πλησίον αυτού. Σε κάθε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας για την ικανοποίηση του όρου ως προς τον χώρο στη Δράμα, πρέπει ο ανάδοχος με δική του επιβάρυνση να διασφαλίσει την μετακίνηση των σιτιζομένων φοιτητών της Δράμας, από το διδακτήριο προς το εστιατόριο.
 - Στο Διδυμότειχο οι χώροι σίτισης θα διατεθούν από το Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. για τους οποίους ο ανάδοχος δεν θα καταβάλλει ενοίκιο.
 3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:
 - Στην Καβάλα και την Δράμα με δικές του δαπάνες να προμηθευτεί τον απαραίτητο εξοπλισμό, τα απαραίτητα σκεύη κ.λ.π. για την απρόσκοπτη λειτουργία των μαγειρείων και εστιατορίων, σε αριθμό που να επαρκεί για την άνετη εξυπηρέτηση των σιτιζομένων ατόμων.
 - Στο Διδυμότειχο ο ανάδοχος θα διαθέσει τον μόνο τον εξοπλισμό του μαγειρείου και όχι του εστιατορίου και αν χρειαστεί συμπληρωματικό εξοπλισμό εστιατορίου.
- Όλα τα πιο πάνω σκεύη που θα αγοράσει ο ανάδοχος πρέπει να έχουν την απόλυτη έγκριση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Η επιτροπή σίτισης μπορεί να απαγορεύει τη χρήση σκευών κ.λπ. που θα κρίνει ακατάλληλα.
4. Η οργάνωση των εστιατορίων και μαγειρείων (Καβάλας, Δράμας & Διδυμοτείχου), η προμήθεια των επιπλέον σχετικών μηχανημάτων, εργαλείων, επίπλων και σκευών, και γενικά η όλη υλικοτεχνική υποδομή πρέπει να είναι σύγχρονη με δυναμικότητα εξυπηρέτησης 2.000 ατόμων περίπου μέσα σε δύο (2) ώρες. Η αρμοδιότητα και οι δαπάνες που απαιτούνται για την συντήρηση και την καλή λειτουργία όλου του υλικοτεχνικού εξοπλισμού των εστιατορίων ανήκει στον ανάδοχο για όλο το διάστημα διάρκειας της σύμβασης, πάντοτε δε υπό την εποπτεία και έγκριση του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.
 5. Η σύμβαση διαρκεί από 01.10.2016 μέχρι 31.12.2018.

Μετά τη λήξη της σύμβασής του με το ΤΕΙ Α.Μ.Θ, ο ανάδοχος δικαιούται να πάρει μαζί του τα σκεύη που αγόρασε με δικά του έξοδα και εισκόμισε, εκτός αν τα παραχωρήσει στο ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες μετά τη λήξη της μίσθωσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τους χώρους των εστιατορίων και μαγειρείων με τις εγκαταστάσεις σε άριστη κατάσταση με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

6. Η σύμβαση λύεται πριν από τον κανονικό χρόνο, στις περιπτώσεις θανάτου του αναδόχου ή νομικής ανικανότητάς του (χωρίς να αναγνωρίζεται δικαίωμα υπέρ του αναδόχου ή των κληρονόμων του), ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης. Εάν ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός η σύμβαση λύεται εφόσον αυτό λυθεί ή πτωχεύσει ή τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση. Εάν λυθεί μονομερώς η σύμβαση από μέρους του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. κάθε δικαίωμα που έχει συσταθεί από τον ανάδοχο υπέρ τρίτου θεωρείται ότι δεν υπάρχει ως προς το ΤΕΙ Α.Μ.Θ..
7. Τα εστιατόρια θα χρησιμοποιούνται:
 - Για την σίτιση των σπουδαστών καθώς και του διοικητικού και εκπαιδευτικού προσωπικού του ΤΕΙ Α.Μ.Θ στη Καβάλα στη Δράμα και στο Διδυμότειχο.
 - Για γιορτές, τελετές, γεύματα που θα πραγματοποιούνται ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ.
 - Η αξία του γεύματος ή δείπνου μεμονωμένα, για τους μη δικαιούχους δωρεάν σίτισης θα είναι 2,50 € με τον Φ.Π.Α.
8. Το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. αναλαμβάνει την υποχρέωση να καλύπτει τη δαπάνη σίτισης των φοιτητών, σε αριθμό που αντιστοιχεί στο συνολικό αριθμό των φοιτητών που δικαιούνται δωρεάν διατροφή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Ο αριθμός των σιτιζομένων σπουδαστών θα προσδιορίζεται για κάθε μήνα από την βεβαίωση που στέλνεται προς την Σύγκλητο του ΤΕΙ από το Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης, Σταδιοδρομίας & Σπουδαστικής Μέριμνας. Η σίτιση θα διεξάγεται κατά τις ημέρες των μαθημάτων, όσο και κατά τα Σαββατοκύριακα, αργίες κ.λ.π. Ο ανάδοχος δεν έχει υποχρέωση σίτισης μόνο κατά τις διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα και Καλοκαιριού, όπως αυτές ορίζονται.
9. Η ημερήσια σίτιση των φοιτητών θα γίνεται στην ενιαία τιμή που προσδιορίζεται από τις κάθε φορά ισχύουσες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την ημερήσια σίτιση και στους μη δικαιούμενους δωρεάν σίτιση φοιτητές, καθώς και στο προσωπικό του ΤΕΙ Α.Μ.Θ στην Καβάλα στη Δράμα και στο Διδυμότειχο. Τα άτομα αυτά θα πληρώνουν ανά γεύμα το ποσό των 2,50 € με τον Φ.Π.Α.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει την σίτιση διερχόμενων φοιτητών, εκπαιδευτικών και διοικητικών που θα είναι προσκεκλημένοι του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ, καθώς και των μελών σεμιναρίων ή εκδηλώσεων που διοργανώνει το Τ.Ε.Ι. Καβάλας. Υποχρεούται επίσης να έχει μόνιμη συνεργασία με Υγιεινολόγο – Διαιτολόγο για παροχή ιδιαίτερου μενού σε όσους δικαιούχους δωρεάν σίτισης έχουν αποδεδειγμένο πρόβλημα υγείας.

12. Απαγορεύεται ρητά κάθε υπεκμίσθωση των εστιατορίων και μαγειρείων, ολική ή μερική παραχώρηση ή εκχώρηση σε τρίτο με οποιονδήποτε τρόπο, μέρους ή του συνόλου των δικαιωμάτων του αναδόχου, από τη συνυπολογηθείσα σύμβαση, έστω και χωρίς αντάλλαγμα, με την ποινή της έκπτωσης. Η περίπτωση σύστασης νέου ή αλλαγής του Ν.Π. από τον ανάδοχο επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση και σχετική έγκριση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. και εφόσον το Ν.Π. υπό τη νέα του μορφή αποδέχεται την εις ολόκληρο και αλληλέγγυα ευθύνη του και έχει τα ίδια τουλάχιστον προσόντα και επαγγελματικούς τίτλους με τον ανάδοχο.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ανακοίνωση σ' αυτόν της κατακύρωσης του διαγωνισμού, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, με χρονική διάρκεια ισχύος μέχρι 31/03/2018.
- Η σύμβαση συντάσσεται σε τρία αντίτυπα τα οποία υπογράφονται στο τέλος, μονογράφονται και σφραγίζονται σε κάθε σελίδα.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί για την υπογραφή της σύμβασης στην παραπάνω προθεσμία ή εμφανισθεί μεν αλλά δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή, η εγγύηση συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ του ταμείου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Ακολούθως το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. θα καλεί έναν-έναν τους επόμενους αναδόχους από αυτούς που συμμετείχαν στον διαγωνισμό με βάση την σειρά που κατέλαβαν στην τελική αξιολόγηση του διαγωνισμού.
14. Για το σερβίρισμα θα χρησιμοποιηθούν δίσκοι με πιάτα, τους οποίους θα παίρνουν οι ίδιοι οι φοιτητές, αφού οι δικαιούχοι σίτισης περάσουν πρώτα από τον έλεγχο επιδεικνύοντας την φοιτητική ταυτότητα.
15. Οι φοιτητές θα παραλαμβάνουν το μενού στο μπουφέ (self service) του εστιατορίου, μέσα σε δίσκους με αντίστοιχα πιάτα και υποχρεωτικά με χαρτοπετσέτα από το προσωπικό του αναδόχου, ο οποίος θα έχει τη φροντίδα της περισυλλογής των ειδών που χρησιμοποιήθηκαν για την σίτιση και για τον καθαρισμό των τραπεζιών που χρησιμοποιήθηκαν. Η εργασία αυτή πρέπει να γίνεται από ιδιαίτερο προσωπικό αμέσως μετά το τέλος της σίτισης κάθε σπουδαστή για να βρίσκουν πάντοτε θέσεις διαθέσιμες και καθαρές οι νεοεισερχόμενοι. Ο ανάδοχος θα διαθέτει επί πλέον ψωμί διαφόρων τύπων (καθώς επίσης θα διαθέτει σε κεντρικό σημείο, λάδι, φρέσκα λεμόνια, χυμό λεμονιού, ξύδι, μουστάρδα, κέτσαπ). Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δεχθεί ανεπιφύλακτα το πιο πάνω σύστημα λειτουργίας των εστιατορίων.
16. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα τρόφιμα και τα υλικά για την παρασκευή των φαγητών και γλυκισμάτων και ευθύνεται για την ποιότητά τους. Μπορεί να διαθέτει την ώρα του φαγητού και είδη κυλικείου στις τιμές που θα καθορίζονται ύστερα από κοινή συμφωνία με την Σύγκλητο του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ.. Απαγορεύεται η διάθεση ποτών που περιέχουν αλκοόλ. Το βάρος των μερίδων των παρασκευαζομένων φαγητών και των εδεσμάτων, καθώς και η ποιότητά τους, θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται από τις Αγορανομικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Το συσσίτιο παρέχεται και για τις επτά (7) ημέρες της εβδομάδας, συνέχεια, και θα αρχίσει μετά την υπογραφή της σύμβασης, και πάντως όχι πριν από την ημερομηνία ενάρξεως της σίτισης που ορίζεται με αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων και των Αρχών του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.. Οι ώρες λειτουργίας των εστιατορίων θα είναι:

- Για το εστιατόριο της Καβάλας, από τις 12:30 το μεσημέρι μέχρι τις 16:00 για μεσημεριανό και από τις 18:30 μέχρι τις 21:30 για βραδινό.
- Για το εστιατόριο της Δράμας, από τις 12:00 το μεσημέρι μέχρι τις 15:00 για μεσημεριανό και από τις 17:30 μέχρι τις 20:15 για βραδινό.
- Για το εστιατόριο του Διδυμοτείχου, από τις 12:00 το μεσημέρι μέχρι τις 15:00 για μεσημεριανό και από τις 17:30 μέχρι τις 20:00 για βραδινό.

Οι ώρες αυτές μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συγκλήτου, εάν διαπιστωθεί ότι δεν εξυπηρετούνται οι σιτιζόμενοι φοιτητές. Το γεύμα και το δείπνο θα αποτελούνται από διαφορετικό φαγητό. Τυχόν αλλαγές στο μενού του αναδόχου, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά, μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση της αρμόδιας Υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι το νέο μενού θα είναι ισάξιο.

17. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί επακριβώς το πρόγραμμα σίτισης που έχει προσφέρει Τυχόν διαφοροποιήσεις του οφειλόμενες είτε σε λόγους εποχιακούς, είτε σε λόγους απρόβλεπτους θα γίνονται δεκτές μετά από έγκριση της Ε.Φ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. Προβλέπεται ως επιθυμητή η ισοδύναμη αναπροσαρμογή του μενού από θρεπτική και κοστολογική άποψη. Το ψωμί θα περιλαμβάνεται σε όλα τα γεύματα και σε ανεξάντλητη ποσότητα.
18. Η παρασκευή των γευμάτων θα γίνεται αποκλειστικά στους χώρους των εστιατορίων του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. στην Καβάλα, στη Δράμα και στο Διδυμότειχο και θα είναι παρασκευής φαγητών ημέρας αποκλεισμένης της μεθόδου προκαταψύξεως (cook and freeze). Επίσης, τα φαγητά θα πρέπει να είναι πάντοτε ζεστά και το σερβίρισμά τους να είναι άψογο. Τα μαγειρεμένα φαγητά που δεν καταναλώθηκαν, δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν την επόμενη φορά (βράδυ ή το επόμενο μεσημέρι). Το βάρος των μερίδων των παρασκευαζόμενων φαγητών και η αναλογία των χρησιμοποιούμενων υλικών και γενικά των εδεσμάτων, καθώς και η ποιότητα, θα είναι τουλάχιστον σύμφωνα με όσα ορίζονται σχετικά από τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την καλύτερη ποιοτική σύνθεση των μερίδων, καθώς και του βάρους τους. Η παρασκευή, αποθήκευση, μεταφορά ή διανομή ή διάθεση των τροφίμων πρέπει να πραγματοποιείται με υγιεινό τρόπο, με την εφαρμογή των διαδικασιών που αναπτύσσονται και υλοποιούνται σύμφωνα με τις αρχές του συστήματος ανάλυσης κινδύνων και κρίσιμων σημείων ελέγχου (HACCP), με βάση τον κανονισμό 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την υγιεινή των τροφίμων. Επί πλέον, ο ανάδοχος οφείλει όχι μόνο να εφαρμόζει αλλά και να αναθεωρεί μία μόνιμη διαδικασία η οποία αναπτύσσεται και υλοποιείται σύμφωνα με τις αρχές του HACCP. Η εφαρμογή και ανάπτυξη του παραπάνω συστήματος αποτελεί προϋπόθεση για τη λειτουργία της επιχείρησης του υποψηφίου αναδόχου.
19. Η εποπτεία της λειτουργίας του εστιατορίου και ειδικότερα ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών, της ποσότητας και του βάρους των χορηγουμένων μερίδων φαγητού, καθώς και ο (αιφνιδιαστικός) έλεγχος της καθαριότητας του χώρου του εστιατορίου, διενεργείται από την Επιτροπή Φοιτητικού Εστιατορίου (Ε.Φ.Ε) και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που διενεργείται από τις καθ' ύλη αρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες (Αγορανομία, Υγειονομική Υπηρεσία Υπουργείου ή Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης κ.λπ.). Η ανωτέρω επιτροπή παρακολουθεί την τήρηση όλων των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, τα δε πορίσματά τους θα τα υποβάλουν στη Σύγκλητο του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. προς ενημέρωση και λήψη σχετικών αποφάσεων. Η δειγματοληψία για την άσκηση χημικού ή άλλου ελέγχου των χρησιμοποιούμενων υλικών και των παρασκευα-

οματιών, η διαδικασία της χημικής ανάλυσης κ.λ.π. ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

20. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την καθαριότητα των εστιατορίων και μαγειρείων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με δικά του έξοδα. Η Ε.Φ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ εκτός από τον έλεγχο των φαγητών που παρασκευάζονται στα μαγειρεία ασκεί και τον έλεγχο της καθαριότητας και της συντήρησης των χώρων, των εγκαταστάσεων, των επίπλων και των σκευών που χρησιμοποιούνται και έχει απόλυτο δικαίωμα διαχειριστικού ελέγχου και παρακολούθησης της λειτουργίας των εστιατορίων και μαγειρείων από κάθε άποψη, την οποία είναι υποχρεωμένος να δεχθεί προθύμως ο ανάδοχος και να παρέχει όλα τα στοιχεία που θα του ζητηθούν. Η Ε.Φ.Ε. μπορεί να διατηρεί ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ που θα λαμβάνει υπόψη ενυπόγραφα ο ανάδοχος ανά δεκαπενθήμερο..
21. Ο ανάδοχος για όλο το διάστημα της σύμβασης υποχρεούται να συνάψει συμφωνία με αναγνωρισμένη εταιρεία απολυμάνσεων και να καταθέσει σχετικό αντίγραφο πριν από την έναρξη της σίτισης.
22. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει πάντοτε επαρκές και ειδικευμένο προσωπικό για την πλήρη εξυπηρέτηση των σιτιζομένων φοιτητών. Επίσης, υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. ουδεμία ευθύνη φέρει για τις συνέπειες της μη ασφάλισης αυτών. Το προσωπικό προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο και έχει σχέση εργασίας μόνον με αυτόν, αφού προηγουμένως διαπιστωθεί ότι είναι υγιές, γεγονός το οποίο θα προκύπτει από επίσημα έγγραφα (βιβλιάρια υγείας κ.λ.π.) που θα καταθέσουν στον ανάδοχο και θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των Υπηρεσιών Υγιεινής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των μελών των επιτροπών ελέγχου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Η Σύγκλητος του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. κατόπιν εισήγησης της Ε.Φ.Ε. μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι οι ήδη υπηρετούντες δεν επαρκούν για την εξυπηρέτηση των σπουδαστών. Επίσης, η Σύγκλητος του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. μετά από εισήγηση των παραπάνω αρμοδίων οργάνων και με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να απολύσει υπάλληλο του εστιατορίου ή του μαγειρείου για λόγους υγείας (ψυχικό ή μεταδοτικό νόσημα), ανάρμοστης συμπεριφοράς ή έλλειψης καθαριότητας. Ο απολυόμενος δεν δύναται να απαιτήσει την τυχόν δικαιούμενη αποζημίωση από το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Το προσωπικό των εστιατορίων και μαγειρείων υποχρεούται να φέρει ομοιόμορφη περιβολή που εγκρίνει η Ε.Φ.Ε. του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Στις συμβάσεις εργασίας είναι υποχρεωτικό να αναφέρεται ότι ο εργαζόμενος έλαβε γνώση των δεσμεύσεων που ανέλαβε ο ανάδοχος έναντι του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. και όλης εν γένει της συμφωνίας τους.
23. Σε κάθε προσφορά θα πρέπει να δηλώνεται το προσωπικό που θα απασχοληθεί στα εστιατόρια και μαγειρεία, κατά αριθμό και ειδικότητα, για τα εστιατόρια της Καβάλας της Δράμας και του Διδυμοτείχου, χωριστά για το καθένα.
24. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αρχίσει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σίτιση των σπουδαστών εντός προθεσμίας που θα ορισθεί με την ανακοίνωση της κατακύρωσης. Σε περίπτωση που δε συμμορφωθεί με τον παραπάνω όρο, ο ανάδοχος υποχρεούται χωρίς άλλη διατύπωση στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι τριών χιλιάδων (3.000,00) Ευρώ, καθοριζόμενης από την

Συγκλήτο για κάθε ημέρα, από την 1^η μέχρι την 20^η ημέρα καθυστέρησης. Μετά το εικοσαήμερο κηρύσσεται έκπτωτος με τη διαδικασία και τις συνέπειες του Π.Δ. 394/96.

25. Εάν αναπροσαρμοσθεί η ημερήσια δαπάνη σίτισης των φοιτητών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να βελτιώσει την παρεχόμενη σίτιση ύστερα από νέα διαπραγμάτευση με την Ε.Φ.Ε. λαμβανομένου υπ' όψη και του πληθωρισμού που μεσολάβησε από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.
26. Απαγορεύεται αυστηρά η εξαργύρωση της σίτισης (η παροχή χρημάτων αντί γευμάτων).
27. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιαδήποτε αιτία τη λειτουργία του εστιατορίου. Σε περίπτωση διακοπής κηρύσσεται έκπτωτος, η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. και η Σύγκλητος αποφασίζει την επανάληψη του διαγωνισμού κατά τη διαδικασία του Π.Δ. 394/96 (άρθρο 34). Στην περίπτωση αυτή επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά όλες οι κυρώσεις που προβλέπει η παράγραφος 5 του άρθρου 34 του Κανονισμού Προμηθειών. Επιτρέπεται η διακοπή της λειτουργίας των εστιατορίων για εξαιρετικούς λόγους μόνο μετά από απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ, χωρίς ο ανάδοχος να έχει δικαίωμα αποζημίωσης εκ μέρους του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.
28. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης για την οποία δεν προβλέπεται από τις προηγούμενες παραγράφους η επιβολή ποινικής ρήτρας, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς άλλη διατύπωση, στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι πέντε χιλιάδων (5.000,00) Ευρώ για κάθε όρο, που επιβάλλεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Σε περίπτωση υποτροπής, η παραπάνω ποινική ρήτρα ορίζεται μέχρι δέκα χιλιάδων Ευρώ (10.000,00) για κάθε παράβαση και επιβάλλεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. μετά από προηγούμενη κλίση του, σε απολογία. Η Σύγκλητος του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να λύσει τη σύμβαση και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο από τα δικαιώματα του Συμβολαίου. Η άρνηση του επιχειρηματία να συμμορφωθεί σε οποιοδήποτε όρο της σύμβασης ή σε απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. μετά από εισήγηση της Ε.Φ.Ε. και για την επίλυση κάθε διαφοράς, που προκύπτει από την εφαρμογή της σύμβασης ή αμφισβήτησης, αρμόδιο δικαστήριο θα είναι το Μονομελές Πρωτοδικείο Καβάλας που θα δικάζει κατά την ισχύουσα νομοθεσία και θα διατάξει την πληρωμή της ποινικής ρήτρας που έχει επιβληθεί και την έκπτωση του αναδόχου από τα δικαιώματα που απορρέουν από την σύμβαση. Το ποσό που οφείλει να καταβάλει ο ανάδοχος για ποινική ρήτρα σύμφωνα με τα ανωτέρω κατατίθεται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η σχετική απόδειξη προσκομίζεται στο ΤΕΙ Α.Μ.Θ. εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης της Συγκλήτου, διαφορετικά παρακρατείται από το ένταλμα πληρωμής του. Σε περίπτωση που η παρακράτηση δεν καταστεί εφικτή, παρακρατείται το ποσό αυτό ή το ποσό που δεν καθίσταται δυνατό να παρακρατηθεί από την εγγύηση καλής εκτέλεσης, η οποία όμως πρέπει να συμπληρωθεί με νέα εγγυητική επιστολή τράπεζας από τον ανάδοχο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες. Η Σύγκλητος του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο εάν παραβεί ουσιώδεις όρους της Σύμβασης. Μεταξύ των ουσιωδών όρων περιλαμβάνονται και οι αναφερόμενοι στην καλή λειτουργία του εστιατορίου, στην παροχή μερίδων σε ποιότητα και ποσότητα που προβλέπει η σύμβαση και σύμφωνα με τις αγορανομικές/υγειονομικές διατάξεις και τα αποτελέσματα των ελέγχων των αρμοδίων Υπηρεσιών (Αγορανομία - Υγειονομικό κ.λπ.).

16PROC004093610 2016-03-29

29. Εάν ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος για οποιαδήποτε αιτία σύμφωνα με τους όρους του παρόντος, ολόκληρη η εγγύηση καλής εκτέλεσης που έχει καταβάλλει, καταπίπτει προς όφελος του ΤΕΙ Α.Μ.Θ χωρίς άλλη διατύπωση .
30. Οι δαπάνες λειτουργίας των εστιατορίων και μαγειρείων του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. στην Καβάλα την Δράμα και το Διδυμότειχο βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ως εξής:
- α. Στην Καβάλα, του τηλεφώνου.
 - β. Στην Δράμα, του ενοικίου του χώρου, του ηλεκτρικού, της ύδρευσης, του τηλεφώνου, της θέρμανσης κ.λ.π.
 - γ. Στο Διδυμότειχο, του τηλεφώνου και της θέρμανσης.
31. α) Η παράδοση και η παραλαβή του πάσης φύσεως υπάρχοντος εξοπλισμού και των κτιρίων των εστιατορίων θα γίνει με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής αυτών, μέσα σε πέντε μέρες από την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Κατά τη λήξη της σύμβασης με οποιονδήποτε τρόπο ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε δέκα μέρες να παραδώσει τα κτίρια και τον πλήρη εξοπλισμό των εστιατορίων στην κατάσταση που τα παρέλαβε και έθεσε σε λειτουργία (εκτός φυσιολογικών φθορών), σύμφωνα με τα σχετικά παραστατικά (πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής). Επίσης είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει τα κινητά που του ανήκουν χωρίς καμία πρόφαση. Εάν περάσει άπρακτο δεκαήμερο εξουσιοδοτεί από τώρα την Σύγκλητο του ΤΕΙ Α.Μ.Θ να αποβάλλει τα πράγματα αυτά έξω από το κτίριο χωρίς καμία ευθύνη για την τύχη τους.
- γ) Εάν ο ανάδοχος δεν θελήσει να παρευρεθεί στην παράδοση του εστιατορίου, η παραλαβή θα γίνει από το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. παρουσία αστυνομικού οργάνου, ο δε ανάδοχος υποχρεούται να δεχθεί το σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής και να υποβάλλει γραπτά τις τυχόν αντιρρήσεις του, μέσα σε πέντε (5) μέρες από τις κοινοποιήσεις . Επ' αυτού ισχύουν οι ανάλογες διατάξεις της Πολιτικής Δικονομίας
32. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει με δικά του έξοδα όλα τα ακίνητα και κινητά (εκτός αυτών που ανήκουν στην ιδιοκτησία του) των εστιατορίων και μαγειρείων του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. στην Καβάλα και στο Διδυμότειχο και να τα διατηρεί ασφαλισμένα εναντίον παντός κινδύνου σ' όλη την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης , για ποσό ανταποκρινόμενο στην πραγματική αξία των εγκαταστάσεων και των κινητών πραγμάτων η οποία καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Η ασφάλιση θα γίνεται στο όνομα του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. και με διαδοχικές συμβάσεις ετήσιας διάρκειας. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται σε ασφάλιση γενικής αστικής ευθύνης έναντι των σπιτιζομένων. Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή άλλου ατυχήματος που προβλέπεται από το ασφαλιστήριο, το Συμβούλιο του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. θα διαθέσει την ασφαλιστική αποζημίωση αποκλειστικά μόνο για την αποκατάσταση ή αντικατάσταση των καταστραφέντων . Ο όρος αυτός θα καταχωρηθεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Το πρώτο Συμβόλαιο της ασφάλισης μαζί με την απόδειξη πληρωμής των ασφαλιστρων και την υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα δηλώνεται από τον ανάδοχο ότι παραιτείται κάθε αποζημίωσης προβλεπόμενης από το ασφαλιστήριο , θα παραδοθούν στο ΤΕΙ Α.Μ.Θ. την ώρα της υπογραφής της σύμβασης . Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια της ανανέωσης των ασφαλίσεων μαζί με τις αντίστοιχες εξοφλητικές αποδείξεις θα παραδίδει ο ανάδοχος τουλάχιστον δέκα μέρες πριν από την λήξη κάθε προηγούμενου συμβολαίου. Η περίπτωση παράλειψης σχετικής με την παραπάνω διαδικασία, αποτελεί ειδικό λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

16PROC004093610 2016-03-29

33. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρήσει τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των εστιατορίων και μαγειρείων στην Καβάλα και στο Διδυμότειχο στην καλή κατάσταση που τις παρέλαβε, πλην των φυσιολογικών φθορών λόγω χρόνου και χρήσης.

34. Το προσωπικό των εστιατορίων και μαγειρείων προσλαμβάνεται και μισθοδοτείται με δαπάνες του αναδόχου μετά από θεώρηση των απαιτούμενων πιστοποιητικών Υγείας και Ποινικού Μητρώου από το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Η Ε.Φ.Ε. μετά από απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. μπορεί να αποβάλλει, σε ανάγκη δε και να απαγορεύει την είσοδο κάθε υπαλλήλου από το προσωπικό των εστιατορίων και μαγειρείων για λόγους υγείας, συμπεριφοράς ή καθαριότητας, χωρίς να δικαιούται ο αποβληθείς να ζητήσει από το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. οποιαδήποτε αποζημίωση . Το προσωπικό των εστιατορίων και μαγειρείων υποχρεούται να φέρει ομοίομορφη περιβολή που εγκρίνει η Ε.Φ.Ε.

16PROC004093610 2016-03-29

+Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Β'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Αποδέχομαι την πάγια ημερήσια αποζημίωση για κάθε δωρεάν σιτιζόμενο φοιτητή όπως αυτή διαμορφώνεται από τις εκάστοτε αποφάσεις του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και η οποία σήμερα είναι 1,80 ευρώ πλέον Φ.Π.Α, για πρωινό, μεσημεριανό και βραδινό.
2. Η αξία του ημερήσιου πρωινού, γεύματος ή δείπνου μεμονωμένα, για τους μη δικαιούχους δωρεάν σίτισης θα είναι 2,50 € με τον Φ.Π.Α

Καβάλα / / 2016

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

Σύνθεση Πρωινού.

- Γάλα φρέσκο, πλήρες και με μειωμένα λιπαρά Ζεστό ή κρύο.
- Τσάι με γάλα ή λεμόνι
- Καφές φίλτρου.
- Βούτυρο.
- Μαρμελάδα.
- Μέλι.
- Ψωμί ή φρυγανιές.
- Χυμός φρούτων.
- Αυγά βραστά.
- Φέτα.

Όλα τα ανωτέρω – τουλάχιστον - θα προσφέρονται υποχρεωτικά κάθε ημέρα στο πρωινό γεύμα.

Σύνθεση Μεσημεριανού.

- Πρώτο πιάτο.
- Κυρίως πιάτο. Δύο επιλογές.
- Σαλάτα.
- Επιδόρπιο.

Σύνθεση Βραδινού.

- Πρώτο πιάτο.
- Κυρίως πιάτο. Μία επιλογή.
- Σαλάτα.
- Επιδόρπιο.

16PROC004093610 2016-03-29

Σύνθεση Μεσημεριανού και Βραδινού.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΜΕΝΟΥ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΩΝ

1^Η – 3^Η ΕΒΔΟΜΑΔΑ

ΓΕΥΜΑ	ΠΡΩΤΟ ΠΙΑΤΟ	ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΟ	ΣΑΛΑΤΑ	ΕΠΙΔΟΡΠΙΟ
ΔΕΥΤΕΡΑ	Χορτόπιτα	Ψάρι κτψ με πατάτες φούρνου ή Σπαγγέτι ναπολιταίν	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής ή Γλυκό
ΤΡΙΤΗ	Μινεστόνε	Χοιρινή μπριζόλα με πατάτες φούρνου ή Κοτόπουλο Λεμονάτο με ρύζι	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής ή Γλυκό
ΤΕΤΑΡΤΗ	Τυρόπιτα	Φασολάδα ή Φακές	Τυρί φέτα, ελιές	Φρούτο εποχής ή Γλυκό
ΠΕΜΠΤΗ	Σούπα χορταρικών	Παστίσιο ή Σουτζουκάκια σμυρνέικα με πουρέ πατάτας	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής ή Γλυκό
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Ψαρόσουπα	Φασολάκια ή Αρακάς	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής ή Γλυκό
ΣΑΒΒΑΤΟ	Σπανακόπιτα	Χοιρινό ψητό με πιλάφι ή ψαρι κτψ αλα σπετσιότα με πατατοσαλάτα	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής ή Γλυκό
ΚΥΡΙΑΚΗ	Ομελέτα φούρνου	Χοιρινή μπριζόλα με πατάτες φούρνου ή Καρμπονάρα	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής ή Γλυκό

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΜΕΝΟΥ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΩΝ**1^Η – 3^Η ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

ΔΕΙΠΝΟ	ΠΡΩΤΟ ΠΙΑΤΟ	ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΟ	ΣΑΛΑΤΑ	ΕΠΙΔΟΡΠΙΟ
ΔΕΥΤΕΡΑ	Κρεμμυδόσουπα	Σπαγγέτι Μπολωνέζ	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής
ΤΡΙΤΗ	Ριζότο λαχανικών	Ταλιατέλες Αμαρτισιάνα	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής
ΤΕΤΑΡΤΗ	Σούπα βελουτέ λαχανικών	Καλαμαράκι γιαχνί	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής ή Γλυκό
ΠΕΜΠΤΗ	Μανιταρόσουπα	Ομελέτα με πατάτες και μπεϊκόν	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Σουφλέ σπανάκι	Μπριάμ	Τυρί φέτα, ελιές	Φρούτο εποχής ή Γλυκό
ΣΑΒΒΑΤΟ	Φιογκάκι	Λουκάνικα φούρνου με πουρέ πατάτας	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής
ΚΥΡΙΑΚΗ	Πίτσα	Κρέπες με τυρί και αλλαντικά	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΜΕΝΟΥ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΩΝ**2^Η – 4^Η ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

ΓΕΥΜΑ	ΠΡΩΤΟ ΠΙΑΤΟ	ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΟ	ΣΑΛΑΤΑ	ΕΠΙΔΟΡΠΙΟ
ΔΕΥΤΕΡΑ	Σούπα του Σεφ	Μοσχάρι κοκκινιστό με ριζότο ή Μπιφτέκι με πατάτες φούρνου	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής ή Γλυκό
ΤΡΙΤΗ	Πίτα με μυζήθρα	Χοιρινή πανσέτα με ανάμικτα λαχανικά ή Κοτόπουλο με κριθαράκι	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής ή Γλυκό
ΤΕΤΑΡΤΗ	Καροτόσουπα	Γίγαντες πλάκι Ή Ρεβίθια	Τυρί φέτα, ελιές	Φρούτο εποχής ή Γλυκό
ΠΕΜΠΤΗ	Ψαρόσουπα	Μουσακάς ή Ψάρι λεμονάτο κτψ με πατατοσαλάτα	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής ή Γλυκό
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Ομέλετα με λαχανικά	Μπάμιες ή Αγκινάρες αλα πολίτα	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής ή Γλυκό
ΣΑΒΒΑΤΟ	Σπανακόπιτα	Χοιρινό σοφρίτο με πιλάφι ή ψαρι τηγανιτό με σκορδαλιά	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής ή Γλυκό
ΚΥΡΙΑΚΗ	Κρεατόσουπα	Μακαρόνια ογκραντέν ή Σουφλέ ζυμαρικών	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής ή Γλυκό

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΜΕΝΟΥ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΩΝ**2^Η – 4^Η ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

ΔΕΙΠΝΟ	ΠΡΩΤΟ ΠΙΑΤΟ	ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΟ	ΣΑΛΑΤΑ	ΕΠΙΔΟΡΠΙΟ
ΔΕΥΤΕΡΑ	Μινεστρόνε	Ριγκατόνι με κιμά	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής
ΤΡΙΤΗ	Ριζότο θαλασσι- νών	Σπανακόρυζο	Τυρί φέτα, ελιές	Φρούτο εποχής
ΤΕΤΑΡΤΗ	Σούπα λαχανι- κών	Σουπιές με σπανάκι	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής ή Γλυκό
ΠΕΜΠΤΗ	Κοτόσουπα	Κολοκυθάκια Ογγκραντέν	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Τάρτα με σπα- νάκι	Τορτελίνια αλα κρεμ	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής ή Γλυκό
ΣΑΒΒΑΤΟ	Μακαρονάκι κο- φτό	Γιουβαρλάκια	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής
ΚΥΡΙΑΚΗ	Ντολμαδάκια Γιαλαντζή	Πίτσα	Σαλάτα εποχής	Φρούτο εποχής

Για το πρώτο πιάτο θα υπάρχει μία επιλογή.

Για το κυρίως πιάτο το μεσημέρι θα υπάρχουν δύο επιλογές και το βράδι μία επιλογή.

Σαλάτα: Τουλάχιστον σαλάτα εποχής είτε σε ωμή μορφή είτε σε βραστή μορφή

Επιδόρπιο: φρούτο εποχής ή γλυκό.

Σε όλα τα γεύματα παρέχεται ψωμί ημέρας χωρίς περιορισμό ως προς την ποσότητα.

16PROC004093610 2016-03-29

B. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ

Τα χρησιμοποιούμενα υλικά στο εστιατόριο για την παρασκευή φαγητών κ.λπ. εδεσμάτων , θα πρέπει να έχουν την ποιότητα που αναφέρεται πιο κάτω και να είναι αναγνωρισμένης Βιομηχανίας.

- Παρθένο ελαιόλαδο για σαλάτα οξύτητας 0-1 βαθμών .
- Λάδι για φαγητό οξύτητας 0-2 βαθμών .
- Λάδι για τηγανιτά οξύτητας 0-2 βαθμών ή σπορέλαιο οξύτητας 0 βαθμών .(ηλιέλαιο , καλαμποκέλαιο.) .
- Μαγειρικά λίπη άριστης ποιότητας .
- Βούτυρο γάλακτος ή μαργαρίνη άριστης ποιότητας για την παρασκευή γλυκισμάτων .
- Τυριά, χορταρικά και λοιπά υλικά άριστης ποιότητας .
- Κρέατα , πουλερικά γενικά , άριστης ποιότητας .
- Ψάρια όλων των κατηγοριών άριστης ποιότητας .

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά , για την παρασκευή των γευμάτων θα είναι σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ (€).

Προς
ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. €.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των €..... υπέρ της Εταιρίας δ/ση δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της για τις υπηρεσίες σύμφωνα με την υπ' αριθμ. διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρίας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα ,

(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax) Ημερομηνία έκδοσης
..... ΕΥΡΩ.....

Προς
.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.

.....(και ολογράφως), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ εταιρείας.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια (αρ.διακ/ξης/.....) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες. Από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ (Τ.Ε.Ι.) ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ.

Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο

ΓΙΑ ΤΗ ΣΪΠΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ.

ΣΤΗΝ ΚΑΒΑΛΑ ΣΤΗΝ ΔΡΑΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ.

Στα γραφεία του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Α.Μ.Θ, σήμερα 00-00-2016 μεταξύ:

α) του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) Α.Μ.Θ που εκπροσωπείται σύμφωνα με τον νόμο 1404/83 από τον Πρόεδρο του κ. Αθανάσιο Μητρόπουλο.

β) ΤηςΕταιρίας με την επωνυμία "....." που εδρεύει στη
..... και εκπροσωπείται σύμφωνα με το καταστατικό της από τον κ.
κάτοικο

Συμφωνήθηκαν και έγιναν δεκτά τα παρακάτω, ύστερα από την κατακύρωση στην παραπάνω εταιρία του Διεθνούς, Δημόσιου, Ανοικτού διαγωνισμού που έγινε με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά της σίτισης των φοιτητών του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ με το αρ. 00/00-00-2016 (θέμα 0^ο) πρακτικό της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ.

Ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ. εγγυητική επιστολή ποσού 000.000,00 € ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης, Η εγγύηση αυτή επέχει θέση ποινικής ρήτηρας και ισχύει μέχρι τις 01-03-2019 οπότε και θα επιστραφεί στον ανάδοχο της σύμβασης και εφόσον δεν υπάρχει λόγος κατάπτωσης της.

1. Οι χώροι όπου θα σιτίζονται οι φοιτητές του ΤΕΙ Α.Μ.Θ στην Καβάλα στη Δράμα και στο Διδυμότειχο είναι οι εξής:
 - Στην Καβάλα οι χώροι σίτισης (Χώροι για εστιατόριο και μαγειρείο) θα διατεθούν από το Τ.Ε.Ι.Α.Μ.Θ, στην Φοιτητική Εστία αριθμ. 2 για τους οποίους ο ανάδοχος δεν θα καταβάλλει ενοίκιο.
 - Για την σίτιση στην Δράμα ο χώρος που διαθέτει ο ανάδοχος βρίσκεται
 - Στο Διδυμότειχο οι χώροι σίτισης θα διατεθούν από το Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ, για τους οποίους ο ανάδοχος δεν θα καταβάλλει ενοίκιο.
2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:
 - Στην Καβάλα και την Δράμα με δικές του δαπάνες να προμηθευτεί τον απαραίτητο εξοπλισμό, τα απαραίτητα σκεύη κ.λ.π. για την απρόσκοπτη λειτουργία των μαγειρείων και εστιατορίων, σε αριθμό που να επαρκεί για την άνετη εξυπηρέτηση των σιτιζομένων ατόμων.
 - Στο Διδυμότειχο ο ανάδοχος θα διαθέσει μόνο τον εξοπλισμό του μαγειρείου και όχι του εστιατορίου εκτός και αν χρειαστεί συμπληρωματικό εξοπλισμό εστιατορίου.

Όλα τα πιο πάνω σκεύη που θα αγοράσει ο ανάδοχος πρέπει να έχουν την απόλυτη έγκριση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.. Η επιτροπή σίτισης μπορεί να απαγορεύει τη χρήση σκευών κ.λπ. που θα κρίνει ακατάλληλα.

3. Η οργάνωση των εστιατορίων και μαγειρείων (Καβάλας, Δράμας & Διδυμοτείχου), η προμήθεια των επιπλέον σχετικών μηχανημάτων, εργαλείων, επίπλων και σκευών, και γενικά η όλη υλικο-τεχνική υποδομή πρέπει να είναι σύγχρονη με δυναμικότητα εξυπηρέτησης 2.000 ατόμων περίπου μέσα σε δύο (2) ώρες. Η αρμοδιότητα και οι δαπάνες που απαιτούνται για την συντήρηση και την καλή λειτουργία όλου του υλικοτεχνικού εξοπλισμού των εστιατορίων ανήκει στον ανάδοχο για όλο το διάστημα διάρκειας της σύμβασης, πάντοτε δε υπό την εποπτεία και έγκριση του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.
4. Η σύμβαση διαρκεί από 01.10.2016 μέχρι 31.12.2018.
5. Μετά τη λήξη της σύμβασής του με το ΤΕΙ Α.Μ.Θ, ο ανάδοχος δικαιούται να πάρει μαζί του τα σκεύη που αγόρασε με δικά του έξοδα και εισκόμισε, εκτός αν τα παραχωρήσει στο ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες μετά τη λήξη της μίσθωσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τους χώρους των εστιατορίων και μαγειρείων με τις εγκαταστάσεις σε άριστη κατάσταση με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.
6. Η σύμβαση λύεται πριν από τον κανονικό χρόνο, στις περιπτώσεις θανάτου του αναδόχου ή νομικής ανικανότητάς του (χωρίς να αναγνωρίζεται δικαίωμα υπέρ του αναδόχου ή των κληρονόμων του), ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης. Εάν ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός η σύμβαση λύεται εφόσον αυτό λυθεί ή πτωχεύσει ή τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση. Εάν λυθεί μονομερώς η σύμβαση από μέρους του ΤΕΙ Α.Μ.Θ, κάθε δικαίωμα που έχει συσταθεί από τον ανάδοχο υπέρ τρίτου θεωρείται ότι δεν υπάρχει ως προς το ΤΕΙ Α.Μ.Θ.
7. Τα εστιατόρια θα χρησιμοποιούνται:
 - Για την σίτιση των σπουδαστών καθώς και του διοικητικού και εκπαιδευτικού προσωπικού του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. στην Καβάλα στη Δράμα και στο Διδυμότειχο.
 - Για γιορτές, τελετές, γεύματα που θα πραγματοποιούνται ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ.
 - Η αξία του ημερήσιου γεύματος ή δείπνου μεμονωμένα, για τους μη δικαιούχους δωρεάν σίτισης θα είναι 2,50 € με τον Φ.Π.Α.
8. Το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. αναλαμβάνει την υποχρέωση να καλύπτει τη δαπάνη σίτισης των φοιτητών, σε αριθμό που αντιστοιχεί στο συνολικό αριθμό των φοιτητών που δικαιούνται δωρεάν διατροφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Ο αριθμός των σιτιζομένων σπουδαστών θα προσδιορίζεται για κάθε μήνα από την βεβαίωση που στέλνεται προς την Σύγκλητο του ΤΕΙ από το Τμήμα Σπουδών Πρακτικής Άσκησης, Σταδιοδρομίας & Σπουδαστικής Μέριμνας. Η σίτιση θα διεξάγεται κατά τις ημέρες των μαθημάτων, όσο και κατά τα Σαββατοκύριακα, αργίες κ.λ.π. Ο ανάδοχος δεν έχει υποχρέωση σίτισης μόνο κατά τις διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα και Καλοκαιριού, όπως αυτές ορίζονται.

16PROC004093610 2016-03-29

9. Η ημερήσια σίτιση των φοιτητών θα γίνεται στην ενιαία τιμή που προσδιορίζεται από τις κάθε φορά ισχύουσες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, με την επίδειξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την ημερήσια σίτιση και στους μη δικαιούμενους δωρεάν σίτιση φοιτητές, καθώς και στο προσωπικό του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Τα άτομα αυτά θα πληρώνουν ανά γεύμα το ποσό των 2,50 € με τον Φ.Π.Α..
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει την σίτιση διερχόμενων φοιτητών, εκπαιδευτικών και διοικητικών που θα είναι προσκεκλημένοι του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ, καθώς και των μελών σεμιναρίων ή εκδηλώσεων που διοργανώνει το Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. Υποχρεούται επίσης να έχει μόνιμη συνεργασία με Υγιεινολόγο – Διαιτολόγο για παροχή ιδιαίτερου μενού σε όσους δικαιούχους δωρεάν σίτισης έχουν αποδεδειγμένο πρόβλημα υγείας.
12. Απαγορεύεται ρητά κάθε υπεκμίσθωση των εστιατορίων και μαγειρείων, ολική ή μερική παραχώρηση ή εκχώρηση σε τρίτο με οποιονδήποτε τρόπο, μέρους ή του συνόλου των δικαιωμάτων του αναδόχου, από τη συνομολογηθείσα σύμβαση, έστω και χωρίς αντάλλαγμα, με την ποινή της έκπτωσης. Η περίπτωση σύστασης νέου ή αλλαγής του Ν.Π. από τον ανάδοχο επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση και σχετική έγκριση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ, και εφόσον το Ν.Π. υπό τη νέα του μορφή αποδέχεται την εις ολόκληρο και αλληλέγγυα ευθύνη του και έχει τα ίδια τουλάχιστον προσόντα και επαγγελματικούς τίτλους με τον ανάδοχο.
13. Για το σερβίρισμα θα χρησιμοποιηθούν δίσκοι με πιάτα, τους οποίους θα παίρνουν οι ίδιοι οι φοιτητές, αφού οι δικαιούχοι σίτισης περάσουν πρώτα από τον έλεγχο επιδεικνύοντας την ακαδημαϊκή ταυτότητα.
14. Οι φοιτητές θα παραλαμβάνουν το μενού στο μπουφέ (self service) του εστιατορίου, μέσα σε δίσκους με αντίστοιχα πιάτα και υποχρεωτικά με χαρτοπετσέτα από το προσωπικό του αναδόχου, ο οποίος θα έχει τη φροντίδα της περισυλλογής των ειδών που χρησιμοποιήθηκαν για την σίτιση και για τον καθαρισμό των τραπεζιών που χρησιμοποιήθηκαν. Η εργασία αυτή πρέπει να γίνεται από ιδιαίτερο προσωπικό αμέσως μετά το τέλος της σίτισης κάθε σπουδαστή για να βρίσκουν πάντοτε θέσεις διαθέσιμες και καθαρές οι νεοεισερχόμενοι. Ο ανάδοχος θα διαθέτει επί πλέον ψωμί διαφόρων τύπων (καθώς επίσης θα διαθέτει σε κεντρικό σημείο, λάδι, φρέσκα λεμόνια, χυμό λεμονιού, ξύδι, μουστάρδα, κέτσαπ). Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δεχθεί ανεπιφύλακτα το πιο πάνω σύστημα λειτουργίας των εστιατορίων.
15. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα τρόφιμα και τα υλικά για την παρασκευή των φαγητών και γλυκισμάτων και ευθύνεται για την ποιότητά τους. Μπορεί να διαθέτει την ώρα του φαγητού και είδη κυλικείου στις τιμές που θα καθορίζονται ύστερα από κοινή συμφωνία με τη Σύγκλητο του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Απαγορεύεται η διάθεση ποτών που περιέχουν αλκοόλ. Το βάρος των μερίδων των παρασκευαζομένων φαγητών και των εδεσμάτων, καθώς και η ποιότητά τους, θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται από τις Αγορανομικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Το συσσίτιο παρέχεται και για τις επτά (7) η-

μέρες της εβδομάδας, συνέχεια, και θα αρχίσει μετά την υπογραφή της σύμβασης, και πάντως όχι πριν από την ημερομηνία ενάρξεως της σίτισης που ορίζεται με αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων και των Αρχών του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. Οι ώρες λειτουργίας των εστιατορίων θα είναι:

Για το εστιατόριο της Καβάλας, από τις 07:30 μέχρι τις 09:30 για πρωινό, από τις 12:30 μέχρι τις 16:00 για μεσημεριανό και από τις 18:30 μέχρι τις 21:30 για βραδινό.

Για το εστιατόριο της Δράμας, από τις 07:30 μέχρι τις 09:30 για πρωινό, από τις 12:00 μέχρι τις 15:00 για μεσημεριανό και από τις 17:30 μέχρι τις 20:15 για βραδινό.

Για το εστιατόριο του Διδυμοτείχου, από τις 07:30 μέχρι τις 09:30 για πρωινό, από τις 12:00 μέχρι τις 15:00 για μεσημεριανό και από τις 17:30 μέχρι τις 20:00 για βραδινό.

Οι ώρες αυτές μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συγκλήτου, εάν διαπιστωθεί ότι δεν εξυπηρετούνται οι σπιζόμενοι φοιτητές. Το γεύμα και το δείπνο θα αποτελούνται από διαφορετικό φαγητό. Τυχόν αλλαγές στο μενού του αναδόχου, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά, μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση της αρμόδιας Υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι το νέο μενού θα είναι ισάξιο.

16. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί επακριβώς το πρόγραμμα σίτισης που έχει προσφέρει Τυχόν διαφοροποιήσεις του οφειλόμενες είτε σε λόγους εποχιακούς, είτε σε λόγους απρόβλεπτους θα γίνονται δεκτές μετά από έγκριση της Ε.Φ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. Προβλέπεται ως επιθυμητή η ισοδύναμη αναπροσαρμογή του μενού από θρεπτική και κοστολογική άποψη. Το ψωμί θα περιλαμβάνεται σε όλα τα γεύματα και σε ανεξάντλητη ποσότητα.
17. Η παρασκευή των γευμάτων θα γίνεται αποκλειστικά στους χώρους των εστιατορίων του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ στην Καβάλα στη Δράμα και στο Διδυμοτείχο και θα είναι παρασκευής φαγητών ημέρας αποκλεισμένης της μεθόδου προκαταψύξεως (cook and freeze). Επίσης, τα φαγητά θα πρέπει να είναι πάντοτε ζεστά και το σερβίρισμά τους να είναι άψογο. Τα μαγειρεμένα φαγητά που δεν καταναλώθηκαν, δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν την επόμενη φορά (βράδυ ή το επόμενο μεσημέρι). Το βάρος των μερίδων των παρασκευαζομένων φαγητών και η αναλογία των χρησιμοποιούμενων υλικών και γενικά των εδεσμάτων, καθώς και η ποιότητα, θα είναι τουλάχιστον σύμφωνα με όσα ορίζονται σχετικά από τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την καλύτερη ποιοτική σύνθεση των μερίδων, καθώς και του βάρους τους. Η παρασκευή, αποθήκευση, μεταφορά ή διανομή ή διάθεση των τροφίμων πρέπει να πραγματοποιείται με υγιεινό τρόπο, με την εφαρμογή των διαδικασιών που αναπτύσσονται και υλοποιούνται σύμφωνα με τις αρχές του συστήματος ανάλυσης κινδύνων και κρίσιμων σημείων ελέγχου (HACCP) , με βάση τον κανονισμό 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την υγιεινή των τροφίμων. Επί πλέον, ο ανάδοχος οφείλει όχι μόνο να εφαρμόζει αλλά και να αναθεωρεί μία μόνιμη διαδικασία η οποία αναπτύσσεται και υλοποιείται σύμφωνα με τις αρχές του HACCP. Η εφαρμογή και ανάπτυξη του παραπάνω συστήματος αποτελεί προϋπόθεση για τη λειτουργία της επιχείρησης του υποψηφίου αναδόχου.
18. Η εποπτεία της λειτουργίας του εστιατορίου και ειδικότερα ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών, της ποσότητας και του βάρους των χορηγουμένων μερίδων φαγητού, καθώς και ο (αιφνιδιαστικός) έλεγχος της καθαριότητας του χώρου του εστιατορίου, διενεργείται από την Επιτροπή Φοιτητικού Εστιατορίου (Ε.Φ.Ε) και είναι ανεξάρτητος

του ελέγχου που διενεργείται από τις καθ' ύλην αρμοδίες Κρατικές Υπηρεσίες (Αγορανομία, Υγειονομική Υπηρεσία Υπουργείου ή Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης κ.λπ.). Η ανωτέρω επιτροπή παρακολουθεί την τήρηση όλων των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, τα δε πορίσματά τους θα τα υποβάλουν στη Σύγκλητο του ΤΕΙ Α.Μ.Θ προς ενημέρωση και λήψη σχετικών αποφάσεων. Η δειγματοληψία για την άσκηση χημικού ή άλλου ελέγχου των χρησιμοποιουμένων υλικών και των παρασκευασμάτων, η διαδικασία της χημικής ανάλυσης κ.λ.π. ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την καθαριότητα των εστιατορίων και μαγειρείων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με δικά του έξοδα. Η Ε.Φ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. εκτός από τον έλεγχο των φαγητών που παρασκευάζονται στα μαγειρεία ασκεί και τον έλεγχο της καθαριότητας και της συντήρησης των χώρων, των εγκαταστάσεων, των επίπλων και των σκευών που χρησιμοποιούνται και έχει απόλυτο δικαίωμα διαχειριστικού ελέγχου και παρακολούθησης της λειτουργίας των εστιατορίων και μαγειρείων από κάθε άποψη, την οποία είναι υποχρεωμένος να δεχθεί προθύμως ο ανάδοχος και να παρέχει όλα τα στοιχεία που θα του ζητηθούν. Η Ε.Φ.Ε. μπορεί να διατηρεί ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ που θα λαμβάνει υπόψη ενυπόγραφα ο ανάδοχος ανά δεκαπενθήμερο.
20. Ο ανάδοχος για όλο το διάστημα της σύμβασης υποχρεούται να συνάψει συμφωνία με αναγνωρισμένη εταιρεία απολυμάνσεων και να καταθέσει σχετικό αντίγραφο πριν από την έναρξη της σίτισης.
21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει πάντοτε επαρκές και ειδικευμένο προσωπικό για την πλήρη εξυπηρέτηση των σιτιζομένων φοιτητών. Επίσης, υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. ουδεμία ευθύνη φέρει για τις συνέπειες της μη ασφάλισης αυτών. Το προσωπικό προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο και έχει σχέση εργασίας μόνον με αυτόν, αφού προηγουμένως διαπιστωθεί ότι είναι υγιές, γεγονός το οποίο θα προκύπτει από επίσημα έγγραφα (βιβλιάρια υγείας κ.λ.π.) που θα καταθέσουν στον ανάδοχο και θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των Υπηρεσιών Υγιεινής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των μελών των επιτροπών ελέγχου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Η Σύγκλητος του ΤΕΙ Α.Μ.Θ, κατόπιν εισήγησης της Ε.Φ.Ε, μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι οι ήδη υπηρετούντες δεν επαρκούν για την εξυπηρέτηση των σπουδαστών. Επίσης, η Σύγκλητος του ΤΕΙ Α.Μ.Θ, μετά από εισήγηση της Ε.Φ.Ε. και με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να απολύσει υπάλληλο του εστιατορίου ή του μαγειρείου για λόγους υγείας (ψυχικό ή μεταδοτικό νόσημα), ανάρμοστη συμπεριφοράς ή έλλειψης καθαριότητας. Ο απολυόμενος δεν δύναται να απαιτήσει την τυχόν δικαιούμενη αποζημίωση από το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Στις συμβάσεις εργασίας είναι υποχρεωτικό να αναφέρεται ότι ο εργαζόμενος έλαβε γνώση των δεσμεύσεων που ανέλαβε ο ανάδοχος έναντι του ΤΕΙ Α.Μ.Θ και όλης εν γένει της συμφωνίας τους.
22. Ο ανάδοχος θα δηλώσει το προσωπικό που θα απασχολεί στα εστιατόρια και μαγειρεία, κατά αριθμό και ειδικότητα, για το Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. στην Καβάλα στη Δράμα και στο Διδυμότειχο, χωριστά για το καθένα.

23. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αρχίσει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σίτιση των σπουδαστών εντός προθεσμίας που θα ορισθεί με την ανακοίνωση της κατακύρωσης. Σε περίπτωση που δε συμμορφωθεί με τον παραπάνω όρο, ο ανάδοχος υποχρεούται χωρίς άλλη διατύπωση στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι τριών χιλιάδων (3.000,00) Ευρώ, καθοριζόμενης από το Συμβούλιο για κάθε ημέρα, από την 1^η μέχρι την 20^η ημέρα καθυστέρησης. Μετά το εικοσαήμερο κηρύσσεται έκπτωτος με τη διαδικασία και τις συνέπειες του Π.Δ. 394/96.
24. Εάν αναπροσαρμοσθεί η ημερήσια δαπάνη σίτισης των σπουδαστών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να βελτιώσει την παρεχόμενη σίτιση ύστερα από νέα διαπραγμάτευση με την Ε.Φ.Ε. λαμβανομένου υπ' όψη και του πληθωρισμού που μεσολάβησε από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.
25. Απαγορεύεται αυστηρά η εξαργύρωση της σίτισης (η παροχή χρημάτων αντί γευμάτων).
26. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιαδήποτε αιτία τη λειτουργία του εστιατορίου. Σε περίπτωση διακοπής κηρύσσεται έκπτωτος, η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του ΤΕΙ Α.Μ.Θ και η Σύγκλητος αποφασίζει την επανάληψη του διαγωνισμού κατά τη διαδικασία του Π.Δ. 394/96 (άρθρο 34). Στην περίπτωση αυτή επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά όλες οι κυρώσεις που προβλέπει η παράγραφος 5 του άρθρου 34 του Κανονισμού Προμηθειών. Επιτρέπεται η διακοπή της λειτουργίας των εστιατορίων για εξαιρετικούς λόγους μόνο μετά από απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ, χωρίς ο ανάδοχος να έχει δικαίωμα αποζημίωσης εκ μέρους του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.
27. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης για την οποία δεν προβλέπεται από τις προηγούμενες παραγράφους η επιβολή ποινικής ρήτρας, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς άλλη διατύπωση, στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι πέντε χιλιάδων (5.000,00) Ευρώ για κάθε όρο, που επιβάλλεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Σε περίπτωση υποτροπής, η παραπάνω ποινική ρήτρα ορίζεται μέχρι δέκα χιλιάδων Ευρώ (10.000,00) για κάθε παράβαση και επιβάλλεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ μετά από προηγούμενη κλίση του, σε απολογία, της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Η Σύγκλητος του ΤΕΙ Α.Μ.Θ σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να λύσει τη σύμβαση και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο από τα δικαιώματα του Συμβολαίου. Η άρνηση του επιχειρηματία να συμμορφωθεί σε οποιοδήποτε όρο της σύμβασης ή σε απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ μετά από εισήγηση της Ε.Φ.Ε και για την επίλυση κάθε διαφοράς, που προκύπτει από την εφαρμογή της σύμβασης ή αμφισβήτησης, αρμόδιο δικαστήριο θα είναι το Μονομελές Πρωτοδικείο που θα δικάζει κατά την ισχύουσα νομοθεσία και θα διατάξει την πληρωμή της ποινικής ρήτρας που έχει επιβληθεί και την έκπτωση του αναδόχου από τα δικαιώματα που απορρέουν από την σύμβαση. Το ποσό που οφείλει να καταβάλει ο ανάδοχος για ποινική ρήτρα σύμφωνα με τα ανωτέρω κατατίθεται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η σχετική απόδειξη προσκομίζεται στο ΤΕΙ Α.Μ.Θ. εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης του Συμβουλίου, διαφορετικά παρακρατείται από το ένταλμα πληρωμής του. Σε περίπτωση που η παρακράτηση δεν καταστεί εφικτή, παρακρατείται το ποσό αυτό ή το ποσό που δεν καθίσταται δυνατό να παρακρατηθεί από την εγγύηση καλής εκτέλεσης, η οποία όμως πρέπει να συμπληρωθεί με νέα εγγυητική επιστολή τράπεζας από τον ανάδοχο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες. Η Σύγκλητος του ΤΕΙ Α.Μ.Θ, εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτω-

- το εάν παραβεί ουσιαστικές όρους της Σύμβασης. Μεταξύ των ουσιαστικών όρων περιλαμβάνονται και οι αναφερόμενοι στην καλή λειτουργία του εστιατορίου, στην παροχή μερίδων σε ποιότητα και ποσότητα που προβλέπει η σύμβαση και σύμφωνα με τις αγορανομικές/υγειονομικές διατάξεις και τα αποτελέσματα των ελέγχων των αρμοδίων Υπηρεσιών (Αγορανομία - Υγειονομικό κ.λπ.).
28. Εάν ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος για οποιαδήποτε αιτία σύμφωνα με τους όρους του παρόντος, ολόκληρη η εγγύηση καλής εκτέλεσης που έχει καταβάλλει, καταπίπτει προς όφελος του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. χωρίς άλλη διατύπωση.
29. Οι δαπάνες λειτουργίας των εστιατορίων και μαγειρειών του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. στην Καβάλα στην Δράμα και στο Διδυμότειχο βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ως εξής:
- α. Στην Καβάλα, του τηλεφώνου.
 - β. Στην Δράμα, του ενοικίου του χώρου, του ηλεκτρικού, της ύδρευσης, του τηλεφώνου, της θέρμανσης κ.λ.π.
 - γ. Στο Διδυμότειχο, του τηλεφώνου και της θέρμανσης.
30. α) Η παράδοση και η παραλαβή του πάσης φύσεως υπάρχοντος εξοπλισμού και των κτιρίων των εστιατορίων θα γίνει με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής αυτών, μέσα σε πέντε μέρες από την υπογραφή της σύμβασης.
31. β) Κατά τη λήξη της σύμβασης με οποιονδήποτε τρόπο ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε δέκα μέρες να παραδώσει τα κτίρια και τον πλήρη εξοπλισμό των εστιατορίων στην κατάσταση που τα παρέλαβε και έθεσε σε λειτουργία (εκτός φυσιολογικών φθορών), σύμφωνα με τα σχετικά παραστατικά (πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής). Επίσης είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει τα κινητά που του ανήκουν χωρίς καμία πρόφαση. Εάν περάσει άπρακτο δεκαήμερο εξουσιοδοτεί από τώρα την Σύγκλητο του ΤΕΙ Α.Μ.Θ να αποβάλλει τα πράγματα αυτά έξω από το κτίριο χωρίς καμία ευθύνη για την τύχη τους.
32. γ) Εάν ο ανάδοχος δεν θελήσει να παρευρεθεί στην παράδοση του εστιατορίου, η παραλαβή θα γίνει από το ΤΕΙ Α.Μ.Θ παρουσία αστυνομικού οργάνου, ο δε ανάδοχος υποχρεούται να δεχθεί το σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής και να υποβάλλει γραπτά τις τυχόν αντιρρήσεις του, μέσα σε πέντε (5) μέρες από τις κοινοποιήσεις. Επ' αυτού ισχύουν οι ανάλογες διατάξεις της Πολιτικής Δικονομίας
33. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει με δικά του έξοδα όλα τα ακίνητα και κινητά (εκτός αυτών που ανήκουν στην ιδιοκτησία του) των εστιατορίων και μαγειρειών του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ, στην Καβάλα και στο Διδυμότειχο και να τα διατηρεί ασφαλισμένα εναντίον παντός κινδύνου σ' όλη την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, για ποσό ανταποκρινόμενο στην πραγματική αξία των εγκαταστάσεων και των κινητών πραγμάτων η οποία καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Η ασφάλιση θα γίνεται στο όνομα του ΤΕΙ Α.Μ.Θ και με διαδοχικές συμβάσεις ετήσιας διάρκειας. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται σε ασφάλιση γενικής αστικής ευθύνης έναντι των σπιζομένων. Σε περίπτωση πυρκαγιάς ή άλλου ατυχήματος που προβλέπεται από το ασφαλιστήριο, η Σύγκλητος του ΤΕΙ Α.Μ.Θ θα διαθέσει την ασφαλιστική αποζημίωση αποκλειστικά μόνο για την αποκατάσταση ή αντικατάσταση των καταστραφέντων. Ο όρος αυτός θα καταχωρηθεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Το πρώτο Συμβόλαιο της ασφάλισης μαζί με την απόδειξη πληρωμής των ασφαλιστρών και την υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία

θα δηλώνεται από τον ανάδοχο ότι παραιτείται κάθε αποζημίωσης προβλεπόμενης από το ασφαλιστήριο , θα παραδοθούν στο ΤΕΙ Α.Μ.Θ, την ώρα της υπογραφής της σύμβασης . Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια της ανανέωσης των ασφαλίσεων μαζί με τις αντίστοιχες εξοφλητικές αποδείξεις θα παραδίδει ο ανάδοχος τουλάχιστον δέκα μέρες πριν από την λήξη κάθε προηγούμενου συμβολαίου. Η περίπτωση παράλειψης σχετικής με την παραπάνω διαδικασία, αποτελεί ειδικό λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

34. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρήσει τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των εστιατορίων και μαγειρείων στην Καβάλα και στο Διδυμότειχο στην καλή κατάσταση που τις παρέλαβε, πλην των φυσιολογικών φθορών λόγω χρόνου και χρήσης.
35. Το προσωπικό των εστιατορίων και μαγειρείων προσλαμβάνεται και μισθοδοτείται με δαπάνες του αναδόχου μετά από θεώρηση των απαιτούμενων πιστοποιητικών Υγείας και Ποινικού Μητρώου από τις αρμόδιες Υπηρεσίες Η.Ε.Φ.Ε μετά από απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ μπορεί να αποβάλλει , σε ανάγκη δε και να απαγορεύει την είσοδο κάθε υπαλλήλου από το προσωπικό των εστιατορίων και μαγειρείων για λόγους υγείας , συμπεριφοράς ή καθαριότητας, χωρίς να δικαιούται ο αποβληθείς να ζητήσει από το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. οποιαδήποτε αποζημίωση . Το προσωπικό των εστιατορίων και μαγειρείων υποχρεούται να φέρει ομοιόμορφη περιβολή που εγκρίνει η επιτροπή σίτισης.
36. Η εξόφληση των τιμολογίων (για παροχή υπηρεσιών κάθε μήνα) θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία κατάθεσής τους, εφόσον έχουν προσκομισθεί και τα νόμιμα λοιπά δικαιολογητικά, για την πληρωμή με έκδοση επιταγής μετά την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από το Λογιστήριο του ΤΕΙ Α.Μ.Θ και με την προϋπόθεση πάντοτε της ύπαρξης πιστώσεων που παρέχονται από το Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων για τα συσσίτια των άπορων φοιτητών και τη θεώρηση του εντάλματος πληρωμής από το Ελεγκτικό.

A. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΔΕΣΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Σύνθεση Πρωινού, Μεσημεριανού και Βραδινού

ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ.

Σε όλα τα γεύματα παρέχεται ψωμί ημέρας χωρίς περιορισμό ως προς την ποσότητα.

B. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ

Τα χρησιμοποιούμενα υλικά στο εστιατόριο για την παρασκευή φαγητών κ.λπ. εδεσμάτων , θα πρέπει να έχουν την ποιότητα που αναφέρεται πιο κάτω και να είναι αναγνωρισμένης Βιομηχανίας.

- Παρθένο ελαιόλαδο για σαλάτα οξύτητας 0-1 βαθμών .
- Λάδι για φαγητό οξύτητας 0-2 βαθμών .

- Λάδι για τηγανίτα οξύτητας 0-2 βαθμών ή σπορέλαιο οξύτητας 0 βαθμών .(ηλιέλαιο , καλαμποκέλαιο.) .
- Μαγειρικά λίπη άριστης ποιότητας .
- Βούτυρο γάλακτος ή μαργαρίνη άριστης ποιότητας για την παρασκευή γλυκισμάτων .
- Τυριά , χορταρικά και λοιπά υλικά άριστης ποιότητας .
- Κρέατα , πουλερικά γενικά , άριστης ποιότητας .
- Ψάρια όλων των κατηγοριών άριστης ποιότητας .

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά , για την παρασκευή των γευμάτων θα είναι σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών .

37. Όλοι οι όροι της σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις. Αν τυχόν το Τ.Ε.Ι. δεν ασκήσει τα δικαιώματα του, που απορρέουν από τους όρους της, αυτό δε σημαίνει ότι παραιτείται από αυτά.

Η σύμβαση συντάσσεται σε τρία αντίτυπα τα οποία υπογράφονται στο τέλος, μονογράφονται και σφραγίζονται σε κάθε σελίδα .

Οι συμβαλλόμενοι

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΕΙ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ