



Τ.Ε.Ι. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ: Διοικητικού - Οικονομικού

ΤΜΗΜΑ: Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων,
Προμηθειών & Περιουσίας

TAX. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ
654 04 ΚΑΒΑΛΑ
Τ.Θ. 1194

Καβάλα 27/04/2015
ΑΡΙΘ. ΔΙΑΚ. 1/2015

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ
ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟ)
ΤΟΥ ΤΕΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΣΤΗΝ ΚΑΒΑΛΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΔΡΑΜΑ

E-mail: supply@teikav.edu.gr

ΤΗΛ: 2510-462135

Πληροφορίες: Χρυσοχού Κωνσταντίνος

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού Για την ανάδειξη εργολάβου για τον καθαρισμό (εσωτερικούς και περιβάλλοντα χώρων) των χώρων του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης στην Καβάλα και στην Δράμα.	
Αναθέτουσα Αρχή	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Α.Μ.Θ.
Συνολικός προϋπολογισμός του Διαγωνισμού	#109.756,10# € (χωρίς Φ.Π.Α.). #135.000,00# € (συμπ/νου του Φ.Π.Α.). Τακτικός προϋπολογισμός του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ.
CPV	90910000-9
Κριτήριο Αξιολόγησης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά.
Ημερομηνία Δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ.	Πέμπτη 30 Απριλίου 2015
Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	Πέμπτη 30 Απριλίου 2015
Ημερομηνία Δημοσίευσης σε τοπικές εφημερίδες	Πέμπτη 30 Απριλίου 2015
Ημερομηνία Δημοσίευσης στο Ε.Σ.Η.-ΔΗ.Σ.	Πέμπτη 30 Απριλίου 2015
Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση (www.promitheus.gov.gr)
Ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής προσφορών	Παρασκευή 22 Μαΐου 2015 και ώρα: 09:00
Ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών	Παρασκευή 29 Μαΐου 2015 ώρα: 15:00
Ημερομηνία Διενέργειας του Διαγωνισμού	Παρασκευή 05 Ιουνίου 2015 και ώρα: 09:30

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ. Α' /24.11.83) «Δομή και λειτουργία των Τ.Ε.Ι.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 2) Το Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ195/τ.Α'/06-11-2011) «Δομή, λειτουργία ,διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και

ισχύει,

- 3) Την Ε5/1585/84 (ΦΕΚ 191/τ. Β' /27.3.84) απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Περί Εσωτερικής Διάρθρωσης Οργάνωσης και Λειτουργίας των Τ.Ε.Ι.».
- 4) Το Ν.Δ. 496/74 (ΦΕΚ 204/τ. Α' /19.7.74) «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε,
- 5) Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ. Α /1.2.95) «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
- 6) Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/τ. Α' /27.11.95)«Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
- 7) Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α'/2014) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 8) Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, με τις τροποποιήσεις της,
- 9) Το Π.Δ. 60/2007, Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- 10) Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ. Α' /10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- 11) Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014), «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992(Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
- 12) Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ.Α/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων -Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335).
- Το Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/τ.Α/12-11-2012), παράγραφος ΙΑ' «Ρυθμίσεις για τον ΟΑΕΔ Ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (Α' 222).
- 13) Τις διατάξεις του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και Συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» και ειδικότερα το άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 τ. Α/2013)
- 14) Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων κλπ» (Α' 204).
- 15) Τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/τ.Α'/20-03-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε με τον Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/τ.Α'/04-09-2009)
- 16) Τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για της δημόσιες συμβάσεις (CPV).
- 17) Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ.Α'/29-5-2013) «Εθνικό σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».

- 18) Το Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/τ.Α'/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων... και άλλες διατάξεις», (άρθρο 9, παρ.4β).
- 19) Την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/τ.Β'/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).
- 20) Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ :ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».
- 21) Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- 22) Το Ν. 3021/2002 (ΦΕΚ Α'/143/19-6-2002) «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις».
- 23) Το Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-04-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών ελληνικών ανωνύμων εταιριών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου τομέα».
- 24) Τις διατάξεις του Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/3-8-1995), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/96 άρθρο 11 και το Ν. 2414/1996 άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-04-1996), όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ.Α'/14-02-2005) και του άρθρου 8 του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279 τ. Α /10-11-2005).
- 25) Τον Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ.Α'/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279 τ. Α /10-11-2005)
- 26) Το άρθρο 12 παρ. 27 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ.Α'/14-02-2005) και του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/28-9-1999), για την επιβολή προσυμβατικού ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στις δημόσιες συμβάσεις η προϋπολογιζόμενη δαπάνη των οποίων υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ.
- 27) Τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279 τ. Α /10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ.Α'/14-02-2005) Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
- 28) Την με αρ. 24014/2005 (ΦΕΚ 1637/τ.Β'/25-11-2005) «Δικαιολογητικά για την εφαρμογή του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»
- 29) Την με αρ. 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/τ.Β'/23-8-2007) Κ.Υ.Α. «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ.Α'/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».
- 30) Την με αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 (ΦΕΚ 1590/τ.Β'/16-11-2005) «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες»
- 31) Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ.Α'/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από του Διατάκτες»
- 32) Την με αριθμ. 9/08-04-2015 θέμα 1^ο πράξη της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ με θέμα «Έγκριση διενέργειας ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού για την ανάδειξη εργολάβου για τον καθαρισμό (εσωτερικούς και περιβάλλοντα χώρων) των χώρων του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης στην Καβάλα και στην Δράμα από 01-06-2015 έως 31-12-2015 προϋπολογισμού #135.000,00# € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.» ΑΔΑ: 7ΦΩΟ4691Ο8-4ΛΘ (πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 15REQ002718069 2015-04-21)
- 33) Τον Ν. 4320/19-03-2015 άρθρο 37 με τον οποίο η παρ. 1 του άρθρου 201 του ν. 4281/2104 τροποποιείται ως ακολούθως: 1. Η ισχύς των διατάξεων του παρόντος Μέρους Β΄ αρχίζει από την 31-

12-2015, εκτός αν ορίζεται άλλως στις επιμέρους διατάξεις αυτού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάδειξη εργολάβου για τον καθαρισμό (εσωτερικούς και περιβάλλοντα χώρων) των χώρων του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης στην Καβάλα και στην Δράμα από 01-06-2015 έως 31-12-2015 προϋπολογισμού #135.000,00# € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
Το Τ.Ε.Ι Α.Μ.Θ μπορεί να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες υπηρεσίες παρόμοιες με τις ζητούμενες στην παρούσα διακήρυξη, εφόσον προκύψει αυξομείωση των κτιριακών εγκαταστάσεων του με ανάλογη αυξομείωση του μηνιαίου κόστους με βάση τα τετραγωνικά μέτρα.
2. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για το σύνολο του έργου, όπως αναφέρεται στη διακήρυξη, και όχι για μέρος του έργου.
3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
4. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές.
5. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος .
6. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς **ηλεκτρονικά**, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και 118/07 και τα καθοριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
7. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.
8. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1- 2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
9. Το πλήρες σώμα της Διακήρυξης είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του **Τ.Ε.Ι Α.Μ.Θ** μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης www.teiimt.gr, στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ), στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια και στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).
10. Η δαπάνη του έργου θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΤΡΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013, στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ60/07.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ : Η Διαδικτυακή πύλη

www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ :
30/04/2015

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :

29/05/2015 και ώρα 15:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Συμπληρωματικές πληροφορίες - διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού (διακήρυξη):

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη

www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - ✓ είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - ✓ είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στον διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά
- β) συνεταιρισμοί
- γ) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

δ) κοινοπραξίες και υπό σύσταση κοινοπραξίες που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους -Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139 Α') ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 394/2000, ολομέλεια).

Ενώσεις ή Κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων (συμπεριλαμβανομένων και των υπό σύσταση Κοινοπραξιών) δύνανται να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό χωρίς να απαιτείται να έχουν ειδική νομική μορφή, ωστόσο σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε Ένωση ή Κοινοπραξία, η Ένωση ή Κοινοπραξία, πριν την υπογραφή της σύμβασης, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να προχωρήσει στη σύσταση, με συμβολαιογραφικό έγγραφο, νομικού προσώπου με τη μορφή κοινοπραξίας του άρθρου 2 του Π.Δ.186/1992 στο μέτρο που η υιοθέτηση της νομικής αυτής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13(ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Α) Η Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, όπως και όλες οι εγγυήσεις που απαιτούνται για το διαγωνισμό, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργού νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Β) Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Γ) Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α

Δ) Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

α) Την ημερομηνία έκδοσης

β) Τον εκδότη

γ) Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

δ) Τον αριθμό της εγγύησης.

ε) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του υποψήφιου αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ) Τους όρους ότι:

- Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
- Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

η) Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τις προς παροχή υπηρεσίες καθαριότητας.

θ) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη)

Ε) Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

(1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται.

(2) ο αριθμός της διακήρυξης

(3) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

(4) η ημερομηνία έκδοσής της

(5) τα στοιχεία του υποψήφιου αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται.

ΣΤ) Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται στην αρμόδια υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
- II. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
 - ✓ δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07.
 - ✓ δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 καταστάσεις,
 - ✓ είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07,
 - ✓ είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περίπτωση (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07,
 - ✓ δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 κατάσταση.
- III. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παραγράφου 2 του άρθρου 6 και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.
- IV. Να αποδέχονται πλήρων και ανεπιφύλακτα τους όλους τους όρους της διακήρυξης καθώς και των διατάξεων περί Προμηθειών του Δημοσίου.

3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- ✓ Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- ✓ Δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου τομέα.
- ✓ Δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται, σύμφωνα με τα άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας, ανηλικούς κάτω των 15 ετών.

4. Πιστοποιητικό από επίσημο Ίδρυμα που να βεβαιώνει τη συμμόρφωση του συστήματος της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου με προδιαγραφές: ISO 9001-2000 στο πεδίο εφαρμογής υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων.

5. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ , τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ.) από την οποία να προκύπτει η δραστηριότητα της επιχείρησης. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό -προς το Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας του ΤΕΙ Α.Μ.Θ, Άγιος Λουκάς, ΤΚ 65404, Καβάλα, με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ».-, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά,)

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Τεχνική προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

Η Τεχνική Προσφορά. Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει *σχετικό μήνυμα* και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά πρέπει να περιέχει:

1. Αναλυτική περιγραφή (μελέτη) της διαδικασίας με την οποία θα εκτελέσει ο ανάδοχος τις εργασίες καθαρισμού σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, λαμβάνοντας υπόψη το Άρθρο 13° «Ειδικοί όροι διαγωνισμού - Υποχρεώσεις αναδόχου» και το Άρθρο 14° «Τεχνικές Προδιαγραφές». Η μελέτη αυτή θα περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ώστε να αποδειχθεί πλήρως ο τρόπος υλοποίησης των εργασιών καθαριότητας. Τυχόν επιπλέον εργασίες που προτίθεται να κάνει ο ανάδοχος πέραν αυτών που αναφέρονται στη διακήρυξη.
2. Την εμπειρία και προϋπηρεσία του υπευθύνου σε έργα καθαριότητας.
3. Την τυχόν εμπειρία και προϋπηρεσία του προσωπικού σε έργα καθαριότητας (Πλην τεσσάρων ατόμων- τρία στην Καβάλα και ένα στην Δράμα που υποχρεωτικά πρέπει να είναι άνω των είκοσι πέντε ετών με πενταετή εμπειρία).
4. Συστατικές επιστολές της τελευταίας τριετίας.
5. Επικυρωμένα αντίγραφα συμβάσεων παροχής παρόμοιων έργων ή βεβαιώσεις των αντίστοιχων Υπηρεσιών που ανέθεσαν τα έργα την τελευταία τριετία.
6. Τον τεχνικό εξοπλισμό, υλικά και μέσα καθαρισμού. Αναλυτικό κατάλογο με όλα τα μηχανήματα και υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιήσει τόσο στην Καβάλα όσο και στην Δράμα. Για τα υλικά καθαρισμού πρέπει να καταθέσει την έγκρισή τους από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Περιγραφή μέτρων για την εξασφάλιση συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τιμές σε ΕΥΡΩ.

Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

- ✓ Συνολικό κόστος υπηρεσιών καθαριότητας για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται στη διακήρυξη (χωρίς Φ.Π.Α.).
- ✓ Συνολικό κόστος Φ.Π.Α για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται στη διακήρυξη.
- ✓ Συνολικό κόστος υπηρεσιών καθαριότητας για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται στη διακήρυξη, με Φ.Π.Α.

Το συνολικό κόστος Υπηρεσιών καθαριότητας θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

Για την εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ. 115/15-07-2010, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/18-04-2013 τ. Α') το οποίο αναφέρεται στις συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών, η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιέχει και τα παρακάτω στοιχεία:

- i. Τον αριθμό των εργαζομένων
- ii. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- iii. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
- iv. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- v. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- vi. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- vii. Το ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
- viii. Το συνολικό ποσό με το Φ.Π.Α.

Στον φάκελο αυτό πρέπει ο ανάδοχος να επισυνάψει αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας παροχής υπηρεσιών ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια της υπηρεσίας ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

Το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής ή όρο για σταθερότητα ισοτιμίας, μεταξύ ξένου νομίσματος και ΕΥΡΩ, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

*Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις 05/06/2015 ημέρα Παρασκευή και ώρα 09.30 π.μ.** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.*

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν

ΑΡΘΡΟ 5º

Διαδικασία ηλεκτρονική αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΑΡΘΡΟ 6º

Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί

το διαγωνισμό, ήτοι προς το Τμήμα Μισθοδοσίας Περιουσίας Προμηθειών και Αποζημιώσεων του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ, Άγιος Λουκάς, ΤΚ 65404, Καβάλα, με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ».

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα πρέπει να φέρουν και την επισημείωση Apostille, των διατάξεων του αρθ. 3 επ. της σύμβασης της Χάγης για την κατάργηση της υποχρέωσης επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων (05.10.1961) και κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (ΦΕΚ Α' 188).

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

α. Οι Έλληνες πολίτες.

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

α) κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

β) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

γ) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

δ) απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν εκδίδονται τέτοια έγγραφα ή πιστοποιητικά από κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική Νομοθεσία της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, ο συμμετέχων καταθέτει ένορκη βεβαίωση, ή υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα δηλώνεται: 1) Η αδυναμία έκδοσης από τις ανωτέρω αρχές των ανωτέρω πιστοποιητικών και 2) ότι ο ίδιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία που πιστοποιούσε το μη εκδιδόμενο πιστοποιητικό. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου.
- (3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αυτών που συμμετέχουν στους διαγωνισμούς του δημοσίου, αφορά αφ' ενός όλους τους απασχολούμενους στην υποψήφια προμηθεύτρια επιχείρηση με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε διάφορους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους εργαζόμενους που είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ και αφ' ετέρου όλους όσους οπωσδήποτε είναι ασφαλισμένοι σε ασφαλιστικό οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης, έστω και ως εργοδότες ή ανεξάρτητοι επαγγελματίες. Επιπρόσθετα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.
- Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- (4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

β. Οι αλλοδαποί:

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για

κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

- (2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.
- (3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- (1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 2 του παρόντος, αντίστοιχα.
- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ.2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
- (3) Ειδικότερα τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίσουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο της αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ.α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.
- (4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανώνυμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7^α11α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει,

ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

- (2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.
- (3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

- (1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Προσφορά ενώσεων προμηθευτών

- Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.
- Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέρη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

3. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

- από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκαταστημένος ο προμηθευτής.

Στην κατά τα ανωτέρω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

4. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 1 του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Ενστάσεις - Προσφυγές

Ενστάσεις – Προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α 51) μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμόζομενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψήφιου αναδόχου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Στον ανοικτό διαγωνισμό, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια

του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή υποψήφιου αναδόχου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του άρθρου 6, 8 & 8^α του ΠΔ 118/07, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του π.δ/τος 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία"). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών. [Η παρ. 6 προστέθηκε με το άρθρο 35 του ν.3377/2005 (Α' 202)].

7. Ο διαγωνισμός υπόκειται στις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α'/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76) όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»

και οι τυχόν διοικητικές προσφυγές που θα ασκηθούν υποβάλλονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο νόμο αυτό.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί (180) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 3 του παρόντος άρθρου και αποδέχθηκαν την παράταση οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρί-

πτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρου ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

4.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Κριτήρια ανάθεσης - αξιολόγηση προσφορών

1. Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας και την τελική επιλογή του/των αναδόχου/αναδόχων είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά..
2. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία.
 - 1) Η τιμή προσφοράς
 - 2) Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων.
 - 3) Προτεινόμενες πρόσθετες εργασίες που συνδέονται με την υλοποίηση του έργου.
 - 4) Η εμπειρία και η προϋπηρεσία του υπευθύνου σε έργα καθαριότητας.
 - 5) Η εμπειρία και η προϋπηρεσία του προσωπικού σε έργα καθαριότητας. (Πλην των τεσσάρων ατόμων που θα είναι άνω των εικοσιπέντε ετών.)
 - 6) Επαγγελματικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί στο ΤΕΙ Α.Μ.Θ.
 - 7) Επαγγελματική εμπειρία της επιχείρησης σε συναφή έργα.

Για την αξιολόγηση της προσφοράς ως συμφερότερης και την τελική επιλογή του αναδόχου λαμβάνονται υπόψη, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο λόγος της τιμής προσφοράς προς την βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς.

(1) ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	(2) ΣΥΝΤΕΛΕ- ΣΤΗΣ ΒΑΡΥ- ΤΗΤΑΣ	(3) ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΩΤΕΡΗ	(4) ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΩΤΕΡΗ	(5) ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
--------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	-----------------------------

Α' ΟΜΑΔΑ

Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλή- ρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων.	15%	100	110	
Προτεινόμενες πρόσθετες εργασίες που συνδέονται με την υλοποίηση του έργου.	25%	100	110	
Η εμπειρία και η προϋπηρεσία του υπευ- θύνου σε έργα καθαριότητας.	15%	100	110	
Η εμπειρία και η προϋπηρεσία του προ- σωπικού σε έργα καθαριότητας. (Πλην των τεσσάρων ατόμων που θα είναι άνω των εικοσιπέντε ετών.)	25%	100	110	
ΣΥΝΟΛΟ Α' ΟΜΑΔΑΣ	80%			

Β' ΟΜΑΔΑ

Επαγγελματικός εξοπλισμός που θα χρη- σιμοποιηθεί στο ΤΕΙ Α.Μ.Θ.	10%	100	110	
Επαγγελματική εμπειρία της επιχείρησης σε συναφή έργα.	10%	100	110	
ΣΥΝΟΛΟ Β' ΟΜΑΔΑΣ	20%			

Σύνολο συντελεστών βαρύτητας: $80\% + 20\% = 100\%$

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτητοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Για την διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής, λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων αποδεικνύεται με συστατικές επιστολές της τελευταίας τριετίας.

Προτεινόμενες πρόσθετες εργασίες που συνδέονται με την υλοποίηση του έργου, αποδεικνύεται με μελέτη που θα συνταχθεί από τον φορέα καθαριότητας.

Η εμπειρία και η προϋπηρεσία του υπευθύνου αποδεικνύεται με βεβαιώσεις των φορέων καθαριότητας.

Η εμπειρία και η προϋπηρεσία του προσωπικού σε έργα καθαριότητας αποδεικνύεται με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί.

Επαγγελματικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί στο ΤΕΙ Α.Μ.Θ. αποδεικνύεται με την περιγραφή του διατιθέμενου εξοπλισμού στο ΤΕΙ Α.Μ.Θ. και υπεύθυνη δήλωση περί αυτού.

Επαγγελματική εμπειρία της επιχείρησης σε συναφή έργα. αποδεικνύεται με επικυρωμένα αντίγραφα συμβάσεων παροχής παρομοίων έργων ή βεβαιώσεις των αντιστοίχων Υπηρεσιών που ανέθεσαν τα έργα την τελευταία τριετία.

1. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο ανάδοχος ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

2. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις, ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης της παρούσας διακήρυξης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων.

3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

4. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Η διαπίστωση για την συμφωνία ή ασυμφωνία με τους απαραίτους όρους που ορίζονται ως τέτοιοι από την διακήρυξη και με τις τεχνικές προδιαγραφές της, καθώς και η βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 11°

Ανακοίνωση κατακύρωσης- κατάρτιση σύμβασης

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

2. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης-ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στη παρούσα διακήρυξη. Το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου

με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν.

3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση - ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

β. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των στοιχείων Α) και Β) του άρθρου 3 «Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό» της παρούσας διακήρυξης και την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο πλέον δύο (2) μήνες

6. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε - ανατέθηκε ο διαγωνισμός, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών υποψηφίων αναδόχων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικών μέσων ή παραίτησης από αυτά.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Πληρωμή- κρατήσεις

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, αφού εκδοθεί βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων υπηρεσιών, με χρηματικό ένταλμα, το οποίο εκδίδεται στο όνομά του, βάσει των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας, κ.λ.π.). Για την πληρωμή του ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφο της κατάστασης αποδοχών του εργατικού προσωπικού, του προηγούμενου μηνός από το μήνα που αφορά το τιμολόγιο, θεωρημένη από το αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό και στο οποίο θα αναγράφονται υποχρεωτικά και το σύνολο των ωρών εργασίας του προσωπικού του. Δεν θα προωθούνται για εξόφληση τιμολόγια εάν δεν συνοδεύονται από τα παραπάνω δικαιολογητικά.

2. Τον προμηθευτή βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/22-3-94, άρθρο 24, γίνεται παρακράτηση φόρου 8% επί της αξίας του τιμολογίου χωρίς Φ.Π.Α. Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 4013/2011 για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων», στις συμβάσεις που υπάγονται στον Ν. 4013/2011, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός ΦΠΑ της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό ...»
3. Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στις εφημερίδες θα καταβληθούν από τον προμηθευτή που θα αναδειχθεί από τη διαδικασία του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/τεύχος Α'/04-09-2009)

ΑΡΘΡΟ 13^ο

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο καθαρισμός των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου θα γίνεται κάθε εργάσιμη μέρα (Δευτέρα - Παρασκευή).
2. Ο καθαρισμός κάθε χώρου θα γίνεται με όλα τα πρόσφορα μέσα κατά περίπτωση, καθώς και την απασχόληση ανάλογου αριθμού εργατικού προσωπικού καθαρισμού.
3. Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης, οφείλει να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας, που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου, που θα απασχοληθεί στην παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας που θα του κατακυρωθεί.
4. Τα υλικά καθαριότητας- απολύμανσης, οι σκούπες, οι σφουγγαρίστρες, οι σακούλες απορριμμάτων κ.λ.π. εκτός μόνο από το υγρό σαπούνι χεριών, τις χειροπετσέτες και το χαρτί υγείας, θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα. Θα είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. έχει το δικαίωμα να ελέγχει στα εργαστήρια του ή στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορές.
5. Ο ανάδοχος δηλώνει ρητά στην προσφορά του ότι αποδέχεται την υποχρέωση να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή, και απρόβλεπτες περιπτώσεις καθαρισμού (πλημμύρες κ.λ.π.) χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή.
6. Σε περίπτωση που προστεθούν νέοι χώροι καθαριότητας στο ΤΕΙ Α.Μ.Θ, ο ανάδοχος θα καθαρίζει και τους νέους αυτούς χώρους με αμοιβή που θα προκύψει, ανάλογα με το επιπλέον προσωπικό και τις επιπλέον ώρες που θα απασχοληθεί στους νέους χώρους.
7. Οι εργασίες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται από προσωπικό που διαθέτει ο ανάδοχος, ο οποίος βαρύνεται και για την αμοιβή του, με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α, και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα

Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το ΤΕΙ ουδεμία σχέση έχει στη μεταξύ τους εργασιακή σύμβαση.

8. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά που θα προξενηθεί στο ΤΕΙ από το προσωπικό καθαριότητας καθώς και για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού, καθώς και στα κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα κ.λ.π.). Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.
9. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους Νόμους και τις διατάξεις που ισχύουν, για την υγεία και ασφάλεια των εργατών του προς αποφυγή εργατικών ατυχημάτων. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερόμενων χώρων.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.
11. Το ΤΕΙ Α.Μ.Θ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο εφ' όσον σε οποιοδήποτε έλεγχο που θα γίνει αποδειχθεί ότι παρέβη τις νόμιμες - κείμενες διατάξεις που αφορούν τις αμοιβές και την κοινωνική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού, το οποίο απασχολεί ο ανάδοχος, ή εάν υπάρξει πρωτόδικη καταδικαστική απόφαση αρμοδίου δικαστηρίου για την παραπάνω αιτία.
12. Το ΤΕΙ Α.Μ.Θ θα επιβλέπει το έργο καθαριότητας με τις οριζόμενες Επιτροπές παρακολούθησης των εργασιών καθαριότητας. Ο ανάδοχος και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχοληθεί με την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές της Επιτροπής καθαριότητας σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες. Σε περίπτωση πλημμελούς καθαρισμού, και αφού προηγηθεί έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο, θα επιβάλλεται περικοπή 20% επί της μηνιαίας αποζημίωσης καθαρισμού.
13. Ο αριθμός των ατόμων του προσωπικού καθαριότητας ανά πόλη καθώς και το ωράριο απασχόλησής τους, μπορεί να τροποποιείται μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος και απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ, και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος.
14. Σε τυχόν απρόοπτη μεταβολή λειτουργίας του Ιδρύματος, που θα συνιστά λόγο ανωτέρας βίας, το ΤΕΙ Α.Μ.Θ ουδεμία συμβατική ευθύνη φέρει και κανένας λόγος αποζημίωσης δεν θεμελιώνεται υπέρ του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 14^ο
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

Α. ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Οι χώροι που θα καθαρίζονται είναι οι εξής.

Στην Καβάλα:

Α. ΚΤΙΡΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ (3.500 m²)

1. Αίθουσες διδασκαλίας.
2. Αναγνωστήριο.
3. Βιβλιοθήκη.
4. Γραφεία προσωπικού
5. Βοηθητικοί χώροι.
6. Αποθηκευτικοί χώροι.
7. Χώροι υγιεινής.
8. Διάδρομοι.
9. Κλιμακοστάσια.
10. Κοινόχρηστοι χώροι.

Β. ΚΤΙΡΙΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ (3) ΤΡΙΑ (5.800 m²)

1. Εργαστήρια.
2. Γραφεία.
3. Χώροι υγιεινής
4. Διάδρομοι.
5. Κλιμακοστάσια.
6. Κοινόχρηστοι χώροι.

Γ. ΚΤΙΡΙΟ Χ.Β.Δ. (7.600 m²)

1. Αίθουσες διδασκαλίας.
2. Εργαστήρια.
3. Σχεδιαστήρια.
4. Αμφιθέατρο.
5. Διάδρομοι,
6. Κλιμακοστάσια,
7. Κοινόχρηστοι χώροι.
8. Χώροι υγιεινής.
9. Γραφεία καθηγητών.
10. Γραφείο διασύνδεσης
11. Αίθουσα συνεδριάσεων.
12. Αίθουσα δικτύου ΝΟC.
13. Χώροι αναμονής σπουδαστών.
14. Γραφεία κεντρικής διοίκησης.
15. Γραφεία γραμματειών.
16. Γραφεία ειδικού λογαριασμού.

Δ. ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ (8.001,75 m²)

1. Φ1 – 2.959,03 m²
 - Κοιτώνες
 - Γραφεία
2. Φ2 – 3.024,67 m²
 - Κοιτώνες
3. Φ3 – 2.018,05 m²
 - Κοιτώνες
 - Αίθουσες διδασκαλίας.
 - Γραφεία καθηγητών.
 - Εργαστήρια.
 - Νέο μεγάλο αμφιθέατρο – 135,00 m²
 - Νέο μικρό αμφιθέατρο – 100,00 m²

Ε. ΟΚΤΩ (8) ΤΟΛ (7.900 m²)

1. Εργαστήρια.
2. Γραφεία.
3. Διάδρομοι.
4. Κλιμακοστάσια.
5. W.C.

ΣΤ. ΜΕΓΑΛΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (1.415,87 m²)

1. Αμφιθέατρο.
2. Φουαγιέ.
3. Είσοδος αμφιθεάτρου.
4. Χώροι υγιεινής.
5. Βοηθητικοί χώροι.

Ζ. ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ (200 m²)

Η. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (30.000m²)

Σύνολο καθαριζόμενων στεγασμένων χώρων	: 34.417,62 m ²
Σύνολο καθαριζόμενων εξωτερικών χώρων:	30.000,00 m ²
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ:	64.417.62 m ²

Στην Δράμα:

Α. ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ (6.900m²)

1. Αμφιθέατρο.
2. Αίθουσες διδασκαλίας.
3. Εργαστήρια.
4. Γραφεία καθηγητών.

5. Γραφεία γραμματειών.
6. Γραφεία διοίκησης.
7. Διάδρομοι.
8. Κλιμακοστάσια.
9. Κοινόχρηστοι χώροι.
10. Βοηθητικοί χώροι.
11. Χώροι υγιεινής.

Η. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (3.000m²)

Σύνολο καθαριζόμενων στεγασμένων χώρων:	6.900 m ²
Σύνολο καθαριζόμενων εξωτερικών χώρων:	3.000 m ²
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ:	9.000 m ²

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΑΒΑΛΑ & ΣΤΗΝ ΔΡΑΜΑ:...73.417,62 m²

Ο καθαρισμός των κτιρίων περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

1. Σκούπισμα όλων των χώρων των κτιρίων, εκτός των γραφείων, ανεξάρτητα από το είδος της επίστρωσης του δαπέδου, (εργαστηρίων, αιθουσών διδασκαλίας, αμφιθεάτρων, κοινόχρηστων χώρων δηλ. διάδρομοι, σκάλες, τουαλέτες κ.λ.π.) μία (1) φορά την ημέρα.
2. Σκούπισμα των γραφείων δύο (2) φορές την εβδομάδα.
3. Σφουγγάρισμα όλων των χώρων των κτιρίων, εκτός των γραφείων, ανεξάρτητα από το είδος της επίστρωσης του δαπέδου, (εργαστηρίων, αιθουσών διδασκαλίας, αμφιθεάτρων, κοινόχρηστων χώρων δηλ. διάδρομοι, σκάλες, κ.λ.π.) τρεις (3) φορές την εβδομάδα.
4. Σφουγγάρισμα των γραφείων δύο (2) φορές την εβδομάδα.
5. Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, θρανίων, πινάκων, βιβλιοθηκών, τραπεζιών, και λοιπών αντικειμένων που βρίσκονται σε όλους τους χώρους των κτιρίων δύο (2) φορές την εβδομάδα.
6. Καθημερινό άδειασμα των σταχτοδοχείων και των δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται στους διάφορους χώρους των κτιρίων. Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα δοχεία απορριμμάτων. Αποκόλληση των αυτοκόλλητων και καθαρισμός από διάφορες σημειώσεις που υπάρχουν στα έπιπλα και στα έδρανα των αιθουσών διδασκαλίας και στα αμφιθέατρα.
7. Καθαρισμός και απολύμανση τουαλετών (wc) και πλύσιμο όλων των χώρων αυτών: λεκάνες, νιπτήρες, βρύσες, πλακάκια, τοίχοι, πόρτες με ειδικό απολυμαντικό υγρό Απολύμανση με χλώριο ή άλλο ειδικό υγρό, μία (1) φορά την ημέρα. Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, χειροπετεστών και κρεμοσάπουνου στις τουαλέτες. Γενικά οι τουαλέτες θα είναι καθαρές ανά πάσα στιγμή και οι χώροι καθημερινά θα απολυμαίνονται και θα καθαρίζονται. Όσα άχρηστα υλικά και αντικείμενα υπάρχουν στους χώρους των τουαλετών και δεν έχουν σχέση με τον εν λόγω χώρο θα απομακρύνονται άμεσα.
8. Καθαρισμός των θυρών εισόδων των κτιρίων, καθώς και του προαύλιου χώρου μπροστά από τις εισόδους, καθημερινά.
9. Καθαρισμός των τζαμιών και των κουφωμάτων των κτιρίων καθώς και των περβαζιών των παραθύρων και των θυρών μία (1) φορά το εξάμηνο τόσο εντός όσο και εκτός (μέσα - έξω).
10. Καθαρισμός των εσωτερικών θυρών των κτιρίων, καθαρισμός των θυρών των ντουλαπιών και αρχαιοθηκών μία (1) φορά το εξάμηνο.
11. Καθαρισμός των τοιχών των κτιρίων εσωτερικά μία (1) φορά το εξάμηνο.
12. Γυάλισμα δαπέδων (μάρμαρα - πλαστικά). Πλύσιμο και αφαίρεση υποστρώματος (παρκετίνη) με ειδική μηχανή και παρκετάρισμα όλους τους χώρους και στους διαδρόμους των αιθουσών διδασκαλίας που έχουν σταθερά καρεκλοθρανία. στους γενικούς καθαρισμούς.
13. Κατά τη διάρκεια των διακοπών των Χριστουγέννων, και της περιόδου 20-31 Αυγούστου ή σε

άλλες περιπτώσεις που δεν λειτουργεί κανονικά το ΤΕΙ Α.Μ.Θ, ο ανάδοχος θα προβαίνει στο γενικό καθαρισμό των κτιρίων (πόρτες, τοίχους, τζάμια, κουφώματα, περβάζια, κ.λ.π.), ώστε όλοι οι χώροι του Ιδρύματος να είναι καθαροί, καθώς και στη γενική απολύμανση των κτιρίων. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι στην τεχνική τους προσφορά θα αναφέρουν αναλυτικά τρόπους, ώστε να διατηρείται καθημερινά και κατά τη διάρκεια ολόκληρου του έτους, το υψηλό απαιτούμενο επίπεδο καθαριότητας του Ιδρύματος.

14. Σχετικά με την καθαριότητα των Φοιτητικών Εστιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει καθημερινά τους κοινόχρηστους χώρους όπως περιγράφονται παραπάνω οι εργασίες καθαριότητας. Επίσης υποχρεούται να καθαρίζει όλα τα δωμάτια των φοιτητών τα εξής χρονικά διαστήματα: 20-31 Αυγούστου και στις διακοπές των Χριστουγέννων. Στις περιπτώσεις που στα δωμάτια είναι εγκαταστημένοι φοιτητές η καθαριότητα θα γίνεται μετά την άδεια των φοιτητών. Στις περιπτώσεις που κάποιο ή κάποια δωμάτια αδειάζουν, λόγω αποχώρησης φοιτητών, να κάνει γενική καθαριότητα για την εγκατάσταση νέων φοιτητών.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ

Οι εργασίες καθαριότητας του περιβάλλοντος χώρου θα γίνεται, σε συχνότητα τέτοια που ο περιβάλλον χώρος να διατηρείται πάντα καθαρός και περιλαμβάνουν:

- 1) Καθαρισμό από όλα τα άχρηστα αντικείμενα.
- 2) Καθαρισμό των κράσπεδων αριστερά και δεξιά των δρόμων για την διευκόλυνση της ροής των όμβριων υδάτων.
- 3) Καθάρισμα των υδρορροών των στεγών των κτιρίων.
- 4) Μάζεμα των απορριμμάτων και τοποθέτηση τους στους κάδους αποκομιδής.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Στην Καβάλα:

Απαιτούνται

- I. Δεκαπέντε (15) άτομα την ημέρα απασχολούμενα πέντε (5) ώρες καθημερινά (από Δευτέρα έως και Παρασκευή). Τα τρία από αυτά να είναι άνω των είκοσι πέντε (25) ετών και να έχουν τουλάχιστον πενταετή εμπειρία στην καθαριότητα.
- II. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ένα επιπλέον άτομο (πέραν του προσωπικού καθαριότητας) που θα συντονίζει και θα επιβλέπει την όλη εργασία εκτός και δηλώσει ότι το έργο αυτό θα επιβλέπει ο ίδιος.

Στην Δράμα:

- I. Δύο (2) άτομα την ημέρα απασχολούμενα πέντε (5) ώρες καθημερινά (από Δευτέρα έως και Παρασκευή). Το ένα από αυτά να είναι άνω των είκοσι πέντε (25) ετών και να έχει τουλάχιστον πενταετή εμπειρία στην καθαριότητα.

Γ. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου.

Ο μηχανικός εξοπλισμός που δήλωσε ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου θα είναι σε μόνιμη βάση

στα Κτίρια του ΤΕΙ Α.Μ.Θ στην Καβάλα και στην Δράμα.

Οι συμμετέχοντες μπορούν να επισκέπτονται τις κτιριακές εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Α.Μ.Θ στην Καβάλα και στην Δράμα, για να σχηματίσουν μια πλήρη εικόνα των χώρων για τις εργασίες που θα εκτελέσουν

ΑΡΘΡΟ 15^ο
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Επίλυση διαφορών: Ο ανάδοχος ως προς τη διακήρυξη και σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων Καβάλας.
2. Απαγορεύεται ρητά ολική ή μερική παραχώρηση ή εκχώρηση σε τρίτο με οποιονδήποτε τρόπο, μέρους ή του συνόλου των δικαιωμάτων του αναδόχου, από τη συνομολογηθείσα σύμβαση, έστω και χωρίς αντάλλαγμα, με την ποινή της έκπτωσης. Η περίπτωση σύστασης νέου ή αλλαγής του Ν.Π. από τον ανάδοχο επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση και σχετική έγκριση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ και εφόσον το Ν.Π. υπό τη νέα του μορφή αποδέχεται εις ολόκληρο και αλληλέγγυα ευθύνη του και έχει τα ίδια τουλάχιστον προσόντα και επαγγελματικούς τίτλους με τον ανάδοχο.
3. Ως προς τα λοιπά θέματα που τυχόν δεν αναφέρονται στη παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007, του Π.Δ.60/2007.
4. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παίρνουν τη διακήρυξη και πληροφορίες σχετικές με το διαγωνισμό από το τμήμα μισθοδοσίας περιουσίας προμηθειών και αποζημιώσεων του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ τηλ. 2510462135 κ. Χρυσοχόου Κων/νο. Ολόκληρη η διακήρυξη είναι δημοσιευμένη στην ιστοσελίδα του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. <http://www.teikav.edu.gr>

Ο Πρόεδρος του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.

Μητρόπουλος Αθανάσιος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
(Τ.Ε.Ι.) Α.Μ.Θ.**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΧΕΔΙΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΩΝ)

ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ ΣΤΗΝ ΚΑΒΑΛΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΔΡΑΜΑ

Στην Καβάλα σήμερα **00-00-2015** αφ' ενός μεν ο καθηγητής Αθανάσιος Μητρόπουλος, Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ.

που με την ιδιότητα του αυτή εκπροσωπεί το Τ.Ε.Ι. και αφετέρου ο _____, ως νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας: _____ συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα κάτωθι:

Με την υπ' αριθμ. 09/08.04.2015 θέμα 1^ο ΑΔΑ: 7ΦΩΟ4691Ο8-4ΛΘ και ΑΔΑΜ: 15REQ002718069 2015-04-21 πράξη της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ, αποφασίστηκε η διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για τον καθαρισμό των χώρων (εσωτερικούς και περιβάλλοντα χώρων) του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. στην Καβάλα και στην Δράμα βάσει της με αριθμ. 01 2015 διακήρυξης του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.

Ο διαγωνισμός που αφορά τον καθαρισμό των χώρων (εσωτερικούς και περιβάλλοντα χώρων) του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. στην Καβάλα και στην Δράμα κατακυρώθηκε με την υπ' αριθμ. **00/00.00.2015 θέμα 0^ο** πράξη της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ (ΑΔΑ: _____) στην Εταιρεία: _____ με ΑΦΜ _____ που εδρεύει στην πόλη: _____ οδός: _____ αριθμός: _____, η οποία στο εξής και χάριν συντομίας θα αναφέρεται ως «ανάδοχος».

Μετά τα παραπάνω ο πρώτος των συμβαλλομένων αναθέτει στο δεύτερο τον καθαρισμό των χώρων (εσωτερικούς και περιβάλλοντα χώρων) του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. στην Καβάλα και στην Δράμα.

Η αμοιβή του αναδόχου για την ανάθεση των εργασιών καθαριότητας ανέρχεται στο ποσόν των # _____ # ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για το χρονικό διάστημα από 01-06-2015 έως 31-12-2015

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Α. ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Οι χώροι που θα καθαρίζονται είναι οι εξής.

Στην Καβάλα:

Α. ΚΤΙΡΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ (3.500 m²)

1. Αίθουσες διδασκαλίας.
2. Αναγνωστήριο.
3. Βιβλιοθήκη.
4. Γραφεία προσωπικού
5. Βοηθητικοί χώροι.

6. Αποθηκευτικοί χώροι.
7. Χώροι υγιεινής.
8. Διάδρομοι.
9. Κλιμακοστάσια.
10. Κοινόχρηστοι χώροι.

Β. ΚΤΙΡΙΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ (3) ΤΡΙΑ (5.800 m²)

7. Εργαστήρια.
8. Γραφεία.
9. Χώροι υγιεινής
10. Διάδρομοι.
11. Κλιμακοστάσια.
12. Κοινόχρηστοι χώροι.

Γ. ΚΤΙΡΙΟ Χ.Β.Δ. (7.600 m²)

1. Αίθουσες διδασκαλίας.
2. Εργαστήρια.
3. Σχεδιαστήρια.
4. Αμφιθέατρο.
5. Διάδρομοι,
6. Κλιμακοστάσια,
7. Κοινόχρηστοι χώροι.
8. Χώροι υγιεινής.
9. Γραφεία καθηγητών.
10. Γραφείο διασύνδεσης
11. Αίθουσα συνεδριάσεων.
12. Αίθουσα δικτύου NOC.
13. Χώροι αναμονής σπουδαστών.
14. Γραφεία κεντρικής διοίκησης.
15. Γραφεία γραμματειών.
16. Γραφεία ειδικού λογαριασμού.

Δ. ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ (8.001,75 m²)

1. Φ1 – 2.959,03 m²
 - Κοιτώνες
 - Γραφεία
2. Φ2 – 3.024,67 m²
 - Κοιτώνες
3. Φ3 – 2.018,05 m²
 - Κοιτώνες
 - Αίθουσες διδασκαλίας.
 - Γραφεία καθηγητών.
 - Εργαστήρια.
 - Νέο μεγάλο αμφιθέατρο – 135,00 m²

- Νέο μικρό αμφιθέατρο – 100,00 m²

Ε. ΟΚΤΩ (8) ΤΟΛ (7.900 m²)

1. Εργαστήρια.
2. Γραφεία.
3. Διάδρομοι.
4. Κλιμακοστάσια.
5. W.C.

ΣΤ. ΜΕΓΑΛΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (1.415,87 m²)

1. Αμφιθέατρο.
2. Φουαγιέ.
3. Είσοδος αμφιθεάτρου.
4. Χώροι υγιεινής.
5. Βοηθητικοί χώροι.

Ζ. ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ (200 m²)

Η. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (30.000m²)

Σύνολο καθαριζόμενων στεγασμένων χώρων:	34.417,62 m ²
Σύνολο καθαριζόμενων εξωτερικών χώρων:	30.000,00 m ²
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ:	64.417.62 m ²

Στην Δράμα:

Α. ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ (6.900m²)

1. Αμφιθέατρο.
2. Αίθουσες διδασκαλίας.
3. Εργαστήρια.
4. Γραφεία καθηγητών.
5. Γραφεία γραμματειών.
6. Γραφεία διοίκησης.
7. Διάδρομοι.
8. Κλιμακοστάσια.
9. Κοινόχρηστοι χώροι.
10. Βοηθητικοί χώροι.
11. Χώροι υγιεινής.

Β. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (3.000m²)

Σύνολο καθαριζόμενων στεγασμένων χώρων:	6.900 m ²
Σύνολο καθαριζόμενων εξωτερικών χώρων:	3.000 m ²
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ:	9.000 m ²

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΑΒΑΛΑ & ΣΤΗΝ ΔΡΑΜΑ:...73.417,62 m²

Ο καθαρισμός των κτιρίων περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

1. Σκούπισμα όλων των χώρων των κτιρίων, εκτός των γραφείων, ανεξάρτητα από το είδος της επίστρωσης του δαπέδου, (εργαστηρίων, αιθουσών διδασκαλίας, αμφιθεάτρων, κοινόχρηστων χώρων δηλ. διάδρομοι, σκάλες, τουαλέτες κ.λ.π.) μία (1) φορά την ημέρα.
2. Σκούπισμα των γραφείων δύο (2) φορές την εβδομάδα.
3. Σφουγγάρισμα όλων των χώρων των κτιρίων, εκτός των γραφείων, ανεξάρτητα από το είδος της επίστρωσης του δαπέδου, (εργαστηρίων, αιθουσών διδασκαλίας, αμφιθεάτρων, κοινόχρηστων χώρων δηλ. διάδρομοι, σκάλες, κ.λ.π.) τρεις (3) φορές την εβδομάδα.
4. Σφουγγάρισμα των γραφείων δύο (2) φορές την εβδομάδα.
5. Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, θρανίων, πινάκων, βιβλιοθηκών, τραπεζιών, και λοιπών αντικειμένων που βρίσκονται σε όλους τους χώρους των κτιρίων δύο (2) φορές την εβδομάδα.
6. Καθημερινό άδειασμα των σταχτοδοχείων και των δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται στους διάφορους χώρους των κτιρίων. Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα δοχεία απορριμμάτων. Αποκόλληση των αυτοκόλλητων και καθαρισμός από διάφορες σημειώσεις που υπάρχουν στα έπιπλα και στα έδρανα των αιθουσών διδασκαλίας και στα αμφιθέατρα.
7. Καθαρισμός και απολύμανση τουαλετών (wc) και πλύσιμο όλων των χώρων αυτών: λεκάνες, νιπτήρες, βρύσες, πλακάκια, τοίχοι, πόρτες με ειδικό απολυμαντικό υγρό Απολύμανση με χλώριο ή άλλο ειδικό υγρό, μία (1) φορά την ημέρα. Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, χειροπετεστών και κρεμοσάπουνου στις τουαλέτες. Γενικά οι τουαλέτες θα είναι καθαρές ανά πάσα στιγμή και οι χώροι καθημερινά θα απολυμαίνονται και θα καθαρίζονται. Όσα άχρηστα υλικά και αντικείμενα υπάρχουν στους χώρους των τουαλετών και δεν έχουν σχέση με τον εν λόγω χώρο θα απομακρύνονται άμεσα.
8. Καθαρισμός των θυρών εισόδων των κτιρίων, καθώς και του προαύλιου χώρου μπροστά από τις εισόδους, καθημερινά.
9. Καθαρισμός των τζαμιών και των κουφωμάτων των κτιρίων καθώς και των περβαζιών των παραθύρων και των θυρών μία (1) φορά το εξάμηνο τόσο εντός όσο και εκτός (μέσα - έξω).
10. Καθαρισμός των εσωτερικών θυρών των κτιρίων, καθαρισμός των θυρών των ντουλαπιών και αρχαιοθηκών μία (1) φορά το εξάμηνο.
11. Καθαρισμός των τοιχών των κτιρίων εσωτερικά μία (1) φορά το εξάμηνο.
12. Γυάλισμα δαπέδων (μάρμαρα - πλαστικά). Πλύσιμο και αφαίρεση υποστρώματος (παρκετίνη) με ειδική μηχανή και παρκετάρισμα όλους τους χώρους και στους διαδρόμους των αιθουσών διδασκαλίας που έχουν σταθερά καρεκλοθρανία. στους γενικούς καθαρισμούς.
13. Κατά τη διάρκεια των διακοπών των Χριστουγέννων, και της περιόδου 20-31 Αυγούστου ή σε άλλες περιπτώσεις που δεν λειτουργεί κανονικά το ΤΕΙ Α.Μ.Θ, ο ανάδοχος θα προβαίνει στο γενικό καθαρισμό των κτιρίων (πόρτες, τοίχους, τζάμια, κουφώματα, περβάζια, κ.λ.π.), ώστε όλοι οι χώροι του Ιδρύματος να είναι καθαροί, καθώς και στη γενική απολύμανση των κτιρίων. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι στην τεχνική τους προσφορά θα αναφέρουν αναλυτικά τρόπους, ώστε να διατηρείται καθημερινά και κατά τη διάρκεια ολόκληρου του έτους, το υψηλό απαιτούμενο επίπεδο καθαριότητας του Ιδρύματος.
14. Σχετικά με την καθαριότητα των Φοιτητικών Εστιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει καθημερινά τους κοινόχρηστους χώρους όπως περιγράφονται παραπάνω οι εργασίες καθαριότητας. Επίσης υποχρεούται να καθαρίζει όλα τα δωμάτια των φοιτητών τα εξής χρονικά διαστήματα: 20-31 Αυγούστου και στις διακοπές των Χριστουγέννων. Στις περιπτώσεις που στα δωμάτια είναι εγκαταστημένοι φοιτητές η καθαριότητα θα γίνεται μετά την άδεια των φοιτητών. Στις περιπτώσεις που κάποιο ή κάποια δωμάτια αδειάζουν, λόγω αποχώρησης φοιτητών, να κάνει γενική καθαριότητα για την εγκατάσταση νέων φοιτητών.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ

Οι εργασίες καθαριότητας του περιβάλλοντος χώρου θα γίνεται, σε συχνότητα τέτοια που ο περιβάλλον χώρος να διατηρείται πάντα καθαρός και περιλαμβάνουν:

1. Καθαρισμό από όλα τα άχρηστα αντικείμενα.
2. Καθαρισμό των κράσπεδων αριστερά και δεξιά των δρόμων για την διευκόλυνση της ροής των όμβριων υδάτων.
3. Καθάρισμα των υδρορροών των στεγών των κτιρίων.
4. Μάζεμα των απορριμμάτων και τοποθέτηση τους στους κάδους αποκομιδής.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Στην Καβάλα:

Απαιτούνται

- i. Δεκαπέντε (15) άτομα την ημέρα απασχολούμενα πέντε (5) ώρες καθημερινά (από Δευτέρα έως και Παρασκευή). Τα τρία από αυτά να είναι άνω των είκοσι πέντε (25) ετών και να έχουν τουλάχιστον πενταετή εμπειρία στην καθαριότητα.
- ii. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ένα επιπλέον άτομο (πέραν του προσωπικού καθαριότητας) που θα συντονίζει και θα επιβλέπει την όλη εργασία εκτός και δηλώσει ότι το έργο αυτό θα επιβλέπει ο ίδιος.

Στην Δράμα:

- i. Δύο (2) άτομα την ημέρα απασχολούμενα πέντε (5) ώρες καθημερινά (από Δευτέρα έως και Παρασκευή). Το ένα από αυτά να είναι άνω των είκοσι πέντε (25) ετών και να έχει τουλάχιστον πενταετή εμπειρία στην καθαριότητα.

Γ. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου.

Ο μηχανικός εξοπλισμός που δήλωσε ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου θα είναι σε μόνιμη βάση στα Κτίρια του ΤΕΙ Α.Μ.Θ στην Καβάλα και στην Δράμα.

Υποχρεωτικά στοιχεία για συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών

Για την εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ. 115/15-07-2010, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/18-04-2013 τ. Α') το οποίο αναφέρεται στις συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών, η σύμβαση θα πρέπει να περιέχει και τα παρακάτω στοιχεία:

Α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην καθαριότητα:.....

Β) Οι ημέρες και ώρες εργασίας:.....

Γ) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι:

Δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:.....

Ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:.....

- ΣΤ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων:.....
- Ζ) Το ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων:.....

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Όροι πραγματοποίησης των εργασιών καθαριότητας

1. Ο καθαρισμός των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου θα γίνεται κάθε εργάσιμη μέρα (Δευτέρα - Παρασκευή).
2. Ο καθαρισμός κάθε χώρου θα γίνεται με όλα τα πρόσφορα μέσα κατά περίπτωση, καθώς και την απασχόληση ανάλογου αριθμού εργατικού προσωπικού καθαρισμού.
3. Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης, οφείλει να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας, που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου, που θα απασχοληθεί στην παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας που θα του κατακυρωθεί.
4. Τα υλικά καθαριότητας- απολύμανσης, οι σκούπες, οι σφουγγαρίστρες, οι σακούλες απορριμμάτων κ.λ.π. εκτός μόνο από το υγρό σαπουνί χεριών, τις χειροπετσέτες και το χαρτί υγείας, θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα. Θα είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. έχει το δικαίωμα να ελέγχει στα εργαστήρια του ή στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορές.
5. Ο ανάδοχος δηλώνει ρητά στην προσφορά του ότι αποδέχεται την υποχρέωση να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή, και απρόβλεπτες περιπτώσεις καθαρισμού (πλημμύρες κ.λ.π.) χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή.
6. Σε περίπτωση που προστεθούν νέοι χώροι καθαριότητας στο ΤΕΙ Α.Μ.Θ, ο ανάδοχος θα καθαρίζει και τους νέους αυτούς χώρους με αμοιβή που θα προκύψει, ανάλογα με το επιπλέον προσωπικό και τις επιπλέον ώρες που θα απασχοληθεί στους νέους χώρους.
7. Οι εργασίες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται από προσωπικό που διαθέτει ο ανάδοχος, ο οποίος βαρύνεται και για την αμοιβή του, με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α, και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδειάς προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το ΤΕΙ ουδεμία σχέση έχει στη μεταξύ τους εργασιακή σύμβαση.
8. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά που θα προξενηθεί στο ΤΕΙ από το προσωπικό καθαριότητας καθώς και για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού, καθώς και στα κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα κ.λ.π.). Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.
9. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους Νόμους και τις διατάξεις που ισχύουν, για την υγεία και ασφάλεια των εργατών του προς αποφυγή εργατικών ατυχημάτων. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερόμενων χώρων.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και

ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

11. Το ΤΕΙ Α.Μ.Θ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο εφ' όσον σε οποιοδήποτε έλεγχο που θα γίνει αποδειχθεί ότι παρέβη τις νόμιμες - κείμενες διατάξεις που αφορούν τις αμοιβές και την κοινωνική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού, το οποίο απασχολεί ο ανάδοχος, ή εάν υπάρξει πρωτόδικη καταδικαστική απόφαση αρμοδίου δικαστηρίου για την παραπάνω αιτία.
12. Το ΤΕΙ Α.Μ.Θ θα επιβλέπει το έργο καθαριότητας με τις οριζόμενες Επιτροπές παρακολούθησης των εργασιών καθαριότητας. Ο ανάδοχος και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχοληθεί με την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνονται με τις εντολές της Επιτροπής καθαριότητας σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες. Σε περίπτωση πλημμελούς καθαρισμού, και αφού προηγηθεί έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο, θα επιβάλλεται περικοπή 20% επί της μηνιαίας αποζημίωσης καθαρισμού.
13. Ο αριθμός των ατόμων του προσωπικού καθαριότητας ανά πόλη καθώς και το ωράριο απασχόλησής τους, μπορεί να τροποποιείται μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος και απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ, και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος.
14. Σε τυχόν απρόοπτη μεταβολή λειτουργίας του Ιδρύματος, που θα συνιστά λόγο ανωτέρας βίας, το ΤΕΙ Α.Μ.Θ ουδεμία συμβατική ευθύνη φέρει και κανένας λόγος αποζημίωσης δεν θεμελιώνεται υπέρ του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Πληρωμή - Κρατήσεις

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, αφού εκδοθεί βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων υπηρεσιών, με χρηματικό ένταλμα, το οποίο εκδίδεται στο όνομά του, βάσει των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα δελτίο φορολογικής ενημερότητας κλπ. Για την πληρωμή του ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφο της κατάστασης αποδοχών του εργατικού προσωπικού, του προηγούμενου μηνός από το μήνα που αφορά το τιμολόγιο, θεωρημένη από το αρμόδιο ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό και στο οποίο θα αναγράφονται υποχρεωτικά και το σύνολο των ωρών εργασίας του προσωπικού του. Δεν θα προωθούνται για εξόφληση τιμολόγια εάν δεν συνοδεύονται από τα παραπάνω δικαιολογητικά.
2. Τον προμηθευτή βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/22-3-94, άρθρο 24, γίνεται παρακράτηση φόρου 8% επί της αξίας του τιμολογίου χωρίς Φ.Π.Α. Επίσης με το άρθρο 4 του Ν. 4013/2011 για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων», στις συμβάσεις που υπάγονται στον Ν. 4013/2011, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός ΦΠΑ της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό ..»
3. Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στις εφημερίδες θα καταβληθούν από τον προμηθευτή, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/τεύχος Α'/04-09-2009)

ΑΡΘΡΟ 4ο

Επίβλεψη καθαριότητας - Κυρώσεις

Το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. θα επιβλέπει το έργο καθαριότητας με τις οριζόμενες Επιτροπές παρακολούθησης των εργασιών καθαριότητας. Ο ανάδοχος και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχοληθεί με την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνονται με τις εντολές της Επιτροπής καθαριότητας σε κάθε θέμα

που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες. Σε περίπτωση πλημμελούς καθαρισμού, και αφού προηγηθεί έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο, θα επιβάλλεται περικοπή 20% επί της μηνιαίας αποζημίωσης καθαρισμού του συγκεκριμένου κτιρίου.

ΑΡΘΡΟ 5°

Λοιποί Όροι

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλοι οι όροι της με αριθμ. 01/2015 διακήρυξης του διαγωνισμού καθώς και η προσφορά του αναδόχου που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας σύμβασης.

Η επίλυση τυχόν διαφορών που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα γίνεται από την Σύγκλητο του ΤΕΙ ή από τα δικαστήρια της Καβάλας.

Απαγορεύεται ρητά ολική ή μερική παραχώρηση ή εκχώρηση σε τρίτο με οποιονδήποτε τρόπο, μέρους ή του συνόλου των δικαιωμάτων του αναδόχου, από τη συνυπολογηθείσα σύμβαση, έστω και χωρίς αντάλλαγμα, με την ποινή της έκπτωσης. Η περίπτωση σύστασης νέου ή αλλαγής του Ν.Π. από τον ανάδοχο επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση και σχετική έγκριση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ και εφόσον το Ν.Π. υπό τη νέα του μορφή αποδέχεται εις ολόκληρο και αλληλέγγυα ευθύνη του και έχει τα ίδια τουλάχιστον προσόντα και επαγγελματικούς τίτλους με τον ανάδοχο.

Για την καλύτερη εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμ..... εγγυητική επιστολή της..... ποσού.....η οποία θα επιστραφεί μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Για τη βεβαίωση των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία αντίτυπα, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε πήρε από ένα αντίτυπο ο ανάδοχος και τα άλλα δύο παραμένουν στο ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Πρόεδρος του ΤΕΙ Α.Μ.Θ

Ο Ανάδοχος

Μητρόπουλος Αθανάσιος

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η εταιρεία _____ για την την ανάδειξη εργολάβου για τον καθαρισμό των χώρων του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης στην Καβάλα και στην Δράμα (εσωτερικούς και περιβάλλοντα χώρων) από 01-06-2015 έως 31-12-2015, έχοντας λάβει γνώση όλων των όρων της υπ' αριθμ. 01/2015 διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας, προσφέρει συνολικά για το ανωτέρω χρονικό διάστημα

	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ (23%)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΙ Α.Μ.Θ ΣΤΗΝ ΚΑΒΑΛΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΔΡΑΜΑ	<i>(αριθμητικώς)</i>		
	<i>(ολογράφως)</i>		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010

Ο αριθμός των εργαζομένων συνολικά στην Καβάλα και στην Δράμα.	
Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.	
Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.	
Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	
Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
Το ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων	
Το συνολικό ποσό με το Φ.Π.Α.	

·
·
·
·

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ (€).

Προς
ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. €.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των €..... υπέρ της Εταιρίας δ/ση δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της για τις υπηρεσίες σύμφωνα με την υπ' αριθμ. διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρίας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....
Κατάστημα
(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης
..... ΕΥΡΩ.....
Προς
.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.

.....(και ολογράφως)....., στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ εταιρείας.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια (αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας.....ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες. Από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-