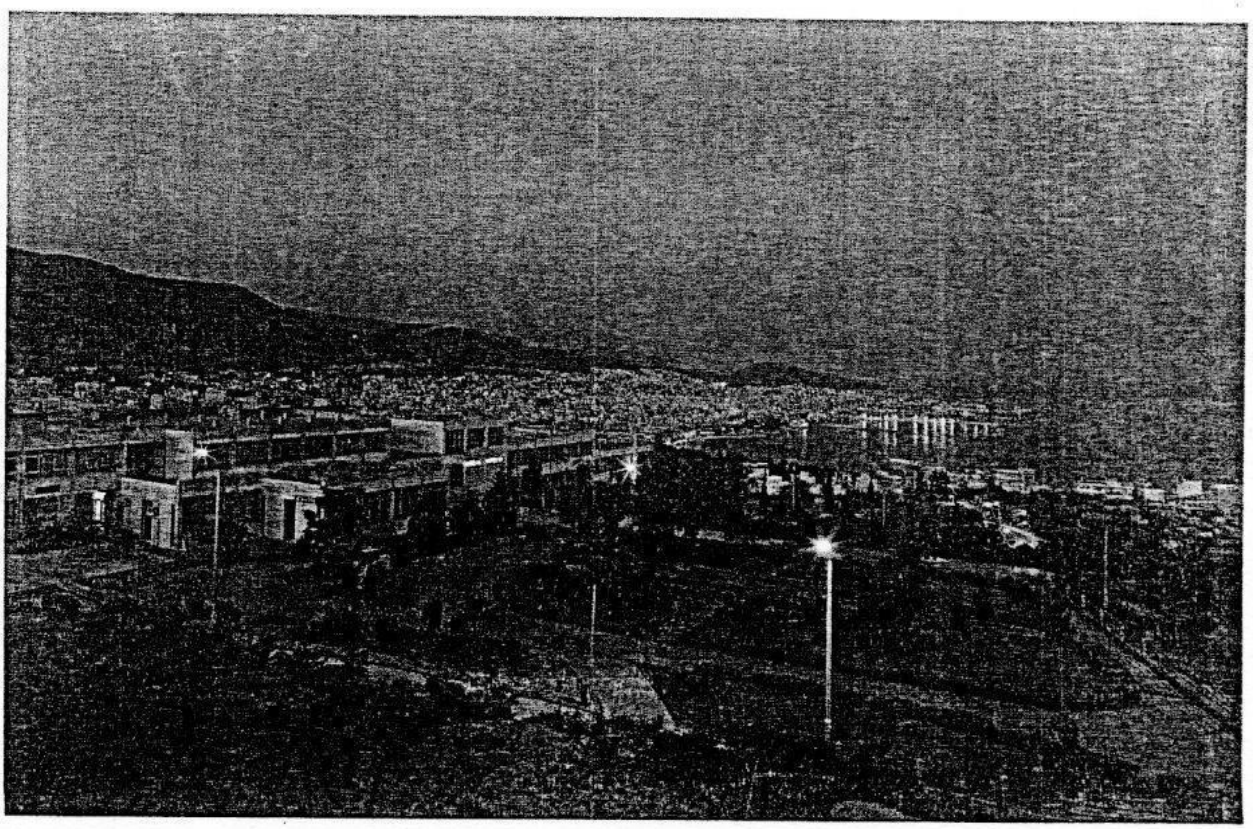
ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΤΟΥ

ΤΕΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Η φοιτητική εστία του ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης αποτελείται από τρία κτιριακά συγκροτήματα στα οποία υπάρχουν ανά όροφο δύο πτέρυγες. Σε κάθε πτέρυγα υπάρχουν δίκλινα δωμάτια (κουκέτα) με κοινόχρηστες τουαλέτες και ντούζ.

Η **Σπουδαστική Μέριμνα** βραβεύει τους δεκαέξι (16) πρώτους αριστεύσαντες ενοίκους του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους με τη διαδικασία της επιλογής απόδοσης υποτροφίας καθώς και τέσσερις (4) νεοεισαγόμενους φοιτητές σύμφωνα με τα μόρια εισαγωγής τους, εφόσον έχουν καταθέσει τη σχετική αίτηση για στέγαση-σίτιση. Οι παραπάνω δεν θα συμμετέχουν σε πίνακες αξιολόγησης, θα έχουν ωστόσο όλες τις υποχρεώσεις των υπολοίπων ενοίκων - σιτιζομένων.

Με την εισαγωγή του στις Φοιτητικές Εστίες ο δικαιούχος φοιτητής-τρια αποδέχεται τον παρακάτω Κανονισμό:

1. Χρεώνεται από το τμήμα της Σπουδαστικής Μέριμνας την υποδομή και τον εξοπλισμό που παραδίδεται σε αυτόν και οφείλει να τα διατηρεί σε καλή κατάσταση. Με την αναχώρηση του τα παραδίδει όπως τα παρέλαβε.

2. Οι φοιτητές δύναται να επανεγκατασταθούν προσωρινά και μέχρι την έκδοση των οριστικών πινάκων εισακτέων του αρχόμενου ακαδημαϊκού έτους.

3. Η Σπουδαστική Μέριμνα έχει αντικλείδι των δωματίων για λόγους ασφάλειας και ελέγχου. Η αλλαγή μύλου στην πόρτα του δωματίου απαιτεί τη συγκατάθεση του Τμήματος της Σπουδαστικής Μέριμνας. Η παράδοση αντικλειδιού είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει αντικλείδι του δωματίου, τότε οι ένοικοι παραπέμπονται για παράβαση του Κανονισμού.

4. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή δωματίου μεταξύ των ενοίκων χωρίς την σύμφωνη γνώμη του τμήματος Σ.Μ.

5. Ο φοιτητής οφείλει να φροντίζει και να διατηρεί καθαρό του δωματίου του και της τουαλέτα καθημερινά. Στους κοινόχρηστους χώρους, μπαλκόνια και διαδρόμους δεν επιτρέπεται να υπάρχουν διάφορα αντικείμενα, φροντίζοντας έτσι για την καλή εσωτερική και εξωτερική εμφάνιση της Εστίας.

6. Οποιαδήποτε ζημία, φθορά, κλπ προκληθεί στο δωμάτιο, ηθελημένα ή άθελα, πρέπει να ενημερώνεται το τμήμα της Σ.Μ. προς αποκατάσταση της βλάβης και αποφυγή ατυχήματος. Ο φοιτητής επιβαρύνεται τη ζημία που έχει προκληθεί από υπαιτιότητά του.

7. Κατά την αποχώρηση από το δωμάτιο του ο φοιτητής οφείλει να ελέγχει εάν είναι κλειστές οι ηλεκτρικές συσκευές, τα φώτα, οι βρύσες, οι πόρτες κλπ.

8. Εντός του δωματίου δεν επιτρέπονται: α) το μαγείρεμα για λόγους ασφαλείας και καθαριότητας και β) η εγκατάσταση και χρήση πλυντηρίου.

9. Η συνεχής διαμονή του φοιτητή θεωρείται δεδομένη. Αν για οποιονδήποτε λόγο (ασθένεια, πρακτική άσκηση κλπ) απουσιάσει πέραν του ενός (1) μήνα, οφείλει να ενημερώνει τη Σ.Μ..

10. Δεν επιτρέπεται η διαμονή στην εστία ατόμων τα οποία είτε απουσιάζουν στο εξωτερικό λόγω Erasmus, είτε έχουν στρατευτεί και διατηρούν τη σπουδαστική τους ιδιότητα.

11. Η φιλοξενία συγγενικών ή τρίτων προσώπων στα δωμάτια της εστίας δεν επιτρέπεται. Η ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία ή καταστροφή προκληθεί από τυχόν επισκέπτη, βαρύνει το φοιτητή ο οποίος τον έχει προσκαλέσει.

12. Δεν δίνεται κλειδί —αντικλείδι του δωματίου σε κανένα άλλο άτομο.

13. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση δικύκλων εντός των κτιρίων για λόγους ασφάλειας.

14. Δεν επιτρέπονται ζώα ή πτηνά εντός της Εστίας. Η κατοχή ή συντήρησή τους, εντός των Εστιών, συνεπάγεται την αυτόματη παραπομπή για παράβαση του Κανονισμού με το ερώτημα της αποβολής.

15. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή χρώματος των επίπλων, παραθύρων και γενικά η αλλοίωση της αισθητικής του δωματίου.

16. Ο δικαιούχος φοιτητής οφείλει να σέβεται τις ώρες κοινής ησυχίας της εστίας, 14.00-17.00 και 24.00-08.00 καθώς και τις υποδείξεις του προσωπικού.

17. Η Εφορεία Στέγασης ή ο Προϊστάμενος του τμήματος της Σ. Μ., μπορεί να επισκέπτεται τα δωμάτια όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

18. Το συνεργείο καθαριότητας καθημερινά καθαρίζει τους κοινόχρηστους χώρους. Δεν επιτρέπεται η ρίψη χαρτιών ή άλλων αντικειμένων μέσα στην τουαλέτα.

19. Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να δέχεται χωρίς καμία αντίρρηση την προγραμματισμένη από τη Σ.Μ. απολύμανση – απεντόμωση του δωματίου του.

20. Ο φοιτητής οφείλει να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του για να έχει δικαίωμα στέγασης το επόμενο έτος.

21. Ο φοιτητής μπορεί κατά την περίοδο διακοπών να αφήνει με ευθύνη δική του συσκευασμένα στο δωμάτιο τα αντικείμενά του, ή να τα μεταφέρει μαζί του.

22. Σε περίπτωση μετεγγραφής ή διαγραφής όπως επίσης και με τη λήξη των σπουδών και όχι πέραν του 12ου εξαμήνου ο Φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στο τμήμα της Σπουδαστικής Μέριμνας το δωμάτιό του όπως το παρέλαβε.

23. Για τη λήψη πτυχίου, μετεγγραφής ή διαγραφής είναι απαραίτητο να εκδίδεται από τη γραμματεία της Εστίας βεβαίωση ότι δεν υπάρχει οποιαδήποτε οφειλή στην Σ.Μ. Σε περίπτωση που δεν έχει παραδοθεί η οφειλή, η μετεγγραφή, διαγραφή ή λήψη του πτυχίου δεν είναι εφικτή.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

Τη διοικητική υποστήριξη και τη μέριμνα για τα θέματα στέγασης των φοιτητών του ΤΕΙ ΑΜΘ έχει το Τμήμα Σπουδαστικής Μέριμνας, το οποίο είναι αρμόδιο για την προώθηση και διεκπεραίωση κάθε θέματος που αναφέρεται στη στέγαση και στην εξασφάλιση των προϋποθέσεων λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας.

Παράλληλα, για την αποτελεσματικότερη οργάνωση του θεσμού της στέγασης, το συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται κάθε φορά για την αντιμετώπιση προβλημάτων και την ανάγκη ύπαρξης αντιπροσωπευτικού οργάνου διοίκησης, λειτουργεί η Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας, η οποία είναι 5μελής, ορίζεται από τη Σύγκλητο του ΤΕΙ ΑΜΘ και αποτελείται από:

α)Τον καθ' ύλη αρμόδιο Αναπληρωτή Πρόεδρο που χειρίζεται τα θέματα Φοιτητικής Μέριμνας, ως Πρόεδρο

β) Ένα (1) μέλος ΕΠ

γ) Τον προϊστάμενο του Τμήματος Σπουδών Πρακτικής Άσκησης, Σταδιοδρομίας και Σπουδαστικής Μέριμνας

δ) Τον Αρμόδιο Μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος

ε) και έναν (1) φοιτητή, οικότροφο της Φοιτητικής Εστίας που ορίζεται από τον οικείο Σύλλογο.

Η θητεία των μελών της Εφορείας είναι διετή, πλην του εκπροσώπου των φοιτητών η οποία είναι ετήσια.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

1. Η Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα, όταν υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και εκτάκτως κατά την κρίση του Προέδρου.

2.Τα καθήκοντα του Γραμματέα εκτελεί διοικητικός υπάλληλος του Τμήματος Σπουδών Πρακτικής Άσκησης, Σταδιοδρομίας και Σπουδαστικής Μέριμνας.

3.Τα μέλη της Εφορείας δε δικαιούνται αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της Εφορείας.

4.Η Εφορεία είναι αρμόδια κυρίως για:

α) Την επιλογή των φοιτητών που θα μείνουν στα δωμάτια της Φοιτητικής Εστίας, με βάση τη διαδικασία που ορίζει.

β) Την επικύρωση των πινάκων αξιολόγησης μέσω της Συγκλήτου μετά από εισήγηση του Προέδρου της.

γ) Την εισήγηση στη Σύγκλητο για την εφαρμογή των κανόνων λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας.

δ) Την έκδοση ερμηνευτικής εγκυκλίου εφαρμογής του Κανονισμού.

Υπεύθυνο Όργανο για την επιβολή κυρώσεων στους οικοτρόφους φοιτητές σύμφωνα με τον παραπάνω Κανονισμό Λειτουργίας των Εστιών του Ιδρύματος είναι η Σύγκλητος στην οποία προσκαλείται ο ενδιαφερόμενος και μπορεί επίσης να παρίσταται και ο εκπρόσωπος του Συλλόγου Εστιαζομένων με δικαίωμα λόγου κι όχι ψήφου. Εισηγητής σχετικών θεμάτων είναι ο Πρόεδρος της Εφορείας συνεπικουρούμενος από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Σπουδών Πρακτικής Άσκησης, Σταδιοδρομίας και Σπουδαστικής Μέριμνας.

Η παράβαση του Κανονισμού των Φοιτητικών Εστιών επιφέρει τις εξής συνέπειες: α) σύσταση, β) αποκατάσταση - διόρθωση με προθεσμία, γ) αποβολή, δ) δικαστική αναζήτηση ευθυνών, ποινικών και αστικών για την προκαλούμενη ζημία μη νόμιμης κατοχής δωματίου η οποία ορίζεται σε 100 € την ημέρα.

Ο παρών Κανονισμός δύναται να τροποποιείται με απόφαση της Συγκλήτου.